PLAN DIGITAL

CÓDIGO DE CENTRO	**24006128**
DENOMINACIÓN	**IES GINER DE LOS RÍOS**
LOCALIDAD	**LEÓN**
PROVINCIA	**LEÓN**
CURSO ESCOLAR	**2023-2024**

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro:

2.2. Objetivos del Plan de acción.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.3. Desarrollo profesional.

3.4. Procesos de evaluación.

3.5. Contenidos y currículos

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.7. Infraestructura

3.8. Seguridad y confianza digital

4. EVALUACIÓN

4.1 Seguimiento y diagnóstico.

4.2. Evaluación del Plan.

4.3 Propuestas de mejora y procesos de actualización.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

1.INTRODUCCIÓN

SITUACIÓN GEOGRÁFICA: El centro se encuentra en el límite del barrio del Ejido en la ciudad de León, en el que viven familias de ambiente sociocultural medio y medio bajo. Es un barrio obrero que también cuenta entre sus habitantes con un colectivo importante de población inmigrante

NIVEL EDUCATIVO: Se imparten los siguientes niveles educativos:

- ESO
- Bachillerato (En sus modalidades de Ciencia y Tecnología y Ciencias Sociales y Humanidades)
- Formación Profesional Básica:
  - Electricidad y Electrónica
- Formación Profesional Inicial de Grado Medio:
  - Carrocería
  - Electromecánica de Vehículos Automóviles
  - Instalaciones de Telecomunicaciones
  - Cuidados Auxiliares de Enfermería
  - Farmacia y Parafarmacia
  - Emergencias Sanitarias
- Formación Profesional Inicial de Grado Superior:
  - Automoción
  - Mantenimiento Electrónico
  - Sistemas de Telecomunicaciones e Informáticos
  - Imagen para el Diagnóstico y Medicina Nuclear
  - Laboratorio Clínico y Biomédico
- Cursos de Especialización:

- Mantenimiento y Seguridad en Sistemas de Vehículos Híbridos y Eléctricos
- Cultivos Celulares
- Instalación y Mantenimiento de Sistemas Conectados a Internet

ALUMNADO: El centro atiende diversidad de alumnado, en horario lectivo que comprende desde las 8:40h a 14: 30h y de 15:30h a 21:30h. También está tipificado para el alumnado con discapacidad auditiva. Un 80% del alumnado del centro cursa estudios de Formación Profesional. El alumnado del Instituto presenta unas características peculiares derivadas de las específicas del medio familiar, social, cultural y económico al que pertenecen y por la propia oferta educativa del centro

EQUIPO DOCENTE: En la siguiente tabla se muestra la composición del claustro en valores aproximados:

Profesorado ESO Y Bachillerato		45
Profesorado Formación Profesional	Transporte y Mantenimiento de Vehículos	14
	Electrónica	14
	Sanidad	30
	FOL	5
TOTAL PROFESORADO		**108**

Un 50% de la plantilla del centro se encuentra en situación de destino definitivo, un 24% son funcionarios de carrera sin plaza definitiva y el resto funcionarios interinos. Como consecuencia la plantilla del centro es bastante estable, pero también es cierto que la edad media del mismo es elevada con respecto a otros centros.

NIVEL SOCIOECONÓMICO Y CULTURAL: En la ESO hay alumnado procedente del barrio, del ámbito rural y de la inmigración con un nivel económico y cultural medio. Desde el curso 2019-2020 se viene detectando en 1º de ESO un nivel curricular del alumnado con mayor interés y mayor grado de atención en el aula. El porcentaje de alumnado inmigrante y minorías étnicas también ha ido disminuyendo pero sigue siendo importante y es en este sector donde siguen existiendo las mayores diferencias en el nivel socioeconómico y cultural. En Bachillerato y FP la procedencia es muy variada y motivada por sus intereses académicos y/o profesionales siendo su nivel socioeconómico y cultural reflejo de la sociedad de la ciudad y provincia.

COLABORACIONES CON INSTITUCIONES: El centro viene colaborando de forma habitual todos los cursos con:

- Subdelegación de Gobierno en la provincia: según su Plan Director
- Ayuntamiento de León: Policía (impartiendo charlas al alumnado), Bomberos (en colaboración con la familia profesional de Sanidad y Automoción), Concejalía de Asuntos Sociales (actividades relacionadas con el día de la mujer, actividades culturales, etc…), ILDEFE (ERASMUS+, charlas al alumnado de FP…)
- UME: En actividades coordinadas con la familia profesional de Sanidad
- Instituciones y ONG como la Cruz Roja (campañas de donación de sangre anuales en el centro)
- Universidad de León en proyectos conjuntos como RTULE, GALILEO, ERASMUS+, etc…

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. ANALISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO

Nos encontramos con un entorno "excesivamente" heterogéneo. Estamos en un Centro con más de 1.000 alumnos en el que se acumulan todos los niveles educativos a partir de la Secundaria: E.S.O., Bachillerato, F.P. Básica, F.P. presencial de Grado Medio y Superior, F.P. de grado medio a Distancia y F.P. de grado superior en su modalidad Libre.

Además de la situación de partida anterior siempre se han venido cumpliendo las siguientes situaciones:

- El alumnado de ESO es de orígenes muy diversos y con gran diferencia entre sí en cuanto a sus competencias TIC. Además siempre nos encontramos con un porcentaje significativo de alumnos significativo que se incorpora al sistema educativo español desde sus países de origen a lo largo de todo el curso. Cuanto más avanzada en el curso es la incorporación, mayores dificultades tiene ese alumnado para alcanzar la misma competencia digital que sus compañeros
- El alumnado que cursa primero de Bachillerato, mayoritariamente ha realizado la ESO en otros centros, y son pocos los que proceden de nuestra ESO. En segundo de Bachillerato también se incorpora alumnado que ha realizado el primer curso en otro centro. Como consecuencia la competencia TIC del alumnado no tiene la homogeneidad que cabría esperar si todos estos alumnos hubieran cursado la ESO en nuestro centro.
- En FP el alumnado procede casi exclusivamente de otros centros (tanto de la ciudad como de la provincia). Es el alumnado más numeroso del centro y con una disparidad de edad entre ellos muy elevada (llegamos a tener alumnos con edades superiores a los 40 años y desvinculados del sistema educativo). Como consecuencia la disparidad en competencia digital entre unos y otros puede ser enorme.

Para concretar nuestro punto de partida y teniendo en cuenta lo indicado anteriormente, utilizamos la observación directa, la herramienta SELFIE FOR SCHOOLS para encuestar al alumnado y profesorado del centro cuyo resultado se puede ver en este enlace y el resultado de un formulario forms de Microsoft cuyo resultado se muestra en este enlace.

Del análisis de las herramientas anteriores obtenemos el siguiente análisis DAFO:

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

DEBILIDADES	AMENZAS
• Futura obsolescencia, de la infraestructura (atenuada por el material entregado por la Junta estos dos últimos cursos) • Jubilaciones de personas que han estado "muy" implicadas en el desarrollo e implantación de las TIC. • Alto porcentaje de profesorado interino o sin destino en el centro y con horarios "no completos" • Poca participación de los padres en las plataformas de mensajería y notificación actualmente en servicio (a esto hay que añadir la situación económica de muchas familias, especialmente en ESO) • El alto porcentaje de nuevo alumnado que se incorpora al Centro cada curso	• Con el tiempo podemos llegar a tener escasez de recursos para poder mantener nuestra infraestructura. • Llegada de nuevo profesorado que no se implique en el contexto TIC (este hecho se está viendo acentuado en los últimos cursos) • Llegada de nuevo alumnado sin ninguna cultura digital ni recursos familiares para poder afrontar su integración en esta nueva sociedad TIC (especialmente en la ESO)
FORTALEZAS	**OPORTUNIDADES**
• Implicación y complicidad del equipo directivo en todo lo referente a las TIC. • Participación de la mayoría de los Departamentos tanto de F.P. como de Secundaria en el diseño y elaboración de materiales y actividades para su desarrollo en el aula • Importante infraestructura de hardware, software y telecomunicaciones • Existencia de un equipo de mantenimiento y atención a los problemas y dudas que surgen en la utilización de las TIC	• Posibilidad de atraer alumnado mediante la difusión de nuestras infraestructuras y nuestra implicación en esta nueva sociedad conectada a la red • Ser un centro modelo en el uso de las T.I.C. • Dotaciones para espacios tecnológicos con los programas de la Junta y subvenciones europeas • Ciclos de FP con muchos contenidos TIC en su currículum

El punto de partida inicial en cuanto a la estructura tecnológica del centro es el siguiente:

- Todas nuestras aulas disponen de ordenador junto con panel interactivo y conexión a internet
- Desde el curso 2021-2022 disponemos de Aula ATECA para el desarrollo de aprendizaje activo y colaborativo con realidad virtual (VR), realidad aumentada (VA), tablets, convertibles, impresión 3D, etc…
- En el curso 2021-2022 se inició el proyecto de Aulas de Emprendimiento, dotando un espacio en el Centro para tal fin, con panel interactivo y ordenadores portátiles en armario con carga segura simultánea para dichos dispositivos.
- En cuanto a impresión 3D disponemos de un espacio específico con cuatro impresoras. También disponemos de impresora 3D en el aula-taller de tecnología, el aula ATECA y en los despachos de Dirección
- Disponemos de una cantidad importante de ordenadores portátiles a disposición del profesorado para el uso con el alumnado

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

- Aulas de informática disponibles en el centro:
  - Una de uso general con 19 ordenadores
  - De complemento en la biblioteca para actividades que se desarrollen en la misma (8 ordenadores)
  - En la familia de Sanidad tenemos un aula con 14 ordenadores
  - En la familia de electrónica tenemos 5 aulas-talleres con ordenadores.
  - También disponemos de un aula informática móvil (Se trata de un armario móvil con carga segura de mayor capacidad que el del aula emprendimiento). A lo largo del curso 2023-24, se implantarán otras tres aulas de informática móvil (una por cada planta del centro)

Estructura de trabajo docente del centro:

- Como medio de comunicación de forma general se utiliza el correo corporativo. También se utiliza las plataformas TEAMS y MOODLE
- Organización MOODLE del centro:
  - Se ha creado una categoría por cada uno de los ciclos que impartimos, al igual que por cada grupo que tenemos en ESO-Bachillerato.
  - Dentro de cada categoría tenemos un curso por cada módulo o materia que se imparte, un curso de tutoría, otro de tutoría de padres y los necesarios del Departamento de Orientación.
  - También hay creado un curso denominado “Sala de profesores” con información general para el profesorado
- Organización TEAMS del centro: Hay creados cuatro equipos para diferentes funciones. Estos son:
  - “IES GINER DE LOS RIOS LEON ORGANIZACIÓN”: Utilizado para el trabajo de la CCP, Departamentos y tutorías por niveles
  - “IES GINER DE LOS RIOS LEON MAÑANA”: Para la colaboración entre jefatura de estudios y los equipos docentes de cada grupo que se imparte en horario de mañana. Cada grupo tiene su propio canal. También hay un canal específico para el programa ERASMUS
  - “IES GINER DE LOS RIOS LEON TARDE”: Para la colaboración entre jefatura de estudios y los equipos docentes de cada grupo que se imparte en horario de Tarde. Cada grupo tiene su propio canal
  - “IES GINER DE LOS RIOS LEON CONSEJO ESCOLAR”: Para la comunicación de los miembros del Consejo Escolar (pocas veces utilizado)
  - A mayores el profesorado del centro crea sus propios equipos TEAMS para el trabajo con sus alumnos

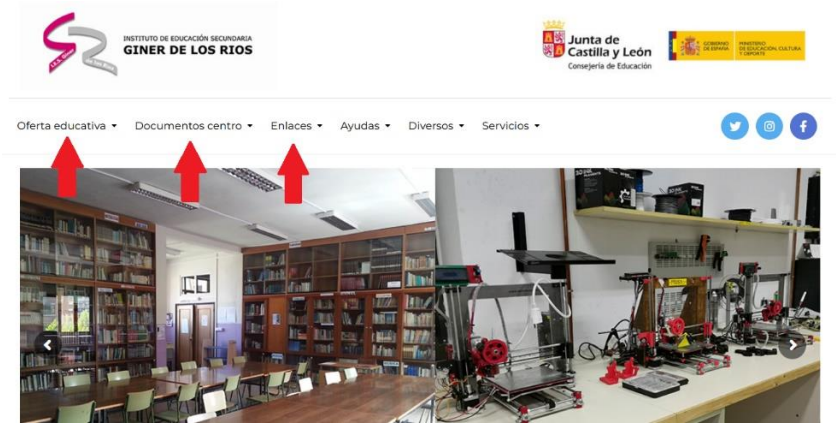
Estructura de trabajo administrativo del centro:

- A través de nuestro servidor se comparte entre los despachos de dirección y la oficina cuatro espacios comunes a todos ellos. De este modo es mucha más rápido y efectivo el trabajo colaborativo entre oficina y despachos.
- Para la gestión administrativa del alumnado utilizamos IES 2000, al mismo tiempo que la plataforma STILUS de la junta. Entendemos que con el tiempo IES2000 desaparecerá y esta gestión se realizará completamente con la plataforma STILUS

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

- La gestión de incidencias, faltas de asistencia, calificaciones, etc… utilizamos IES FÁCIL como complemento de IES2000. En cuanto empiece a funcionar en la plataforma de STILUS la aplicación "AUSECIAS E INCIDENCIAS" dejaremos de utilizar IES FÁCIL.
- Para la comunicación Profesorado-Alumnado-Familias estamos empezando a utilizar la aplicación "STILUS COMUNICACIONES" en la plataforma STILUS.
- Para la elaboración de horarios se ha estado utilizando GP-UNTIS, que será sustituido en estos próximos cursos por el software PEÑALARA.
- Procesos de admisión-matriculación:
    - En el hall del centro tenemos dos ordenadores con impresora para que los solicitantes que no disponen de medios informáticos o necesitan ayuda, puedan rellenar los formularios administrativos online para presentarlos posteriormente en la oficina.
    - Disponemos de un apartado en nuestra web, para cada una de las modalidades, donde informamos de todos los pasos a seguir en los procesos de admisión- matriculación (plazos, documentación, listados ,etc..). En el mismo apartado están disponibles los enlaces a las solicitudes de admisión-matriculación online que proporciona la junta a través del portal educacyl (de esta forma las familias pueden optar entre hacer toda la tramitación online o a través de la oficina del centro). Las modalidades mencionadas anteriormente se refieren a:
        - ESO-Bachillerato
        - FP modalidad presencial
        - FP modalidad distancia
        - Prueba de acceso a ciclos formativos
        - Pruebas para la obtención de títulos de FP (Pruebas libres)
        - Oferta parcial
- La web del centro, con un diseño claro y bien estructurado, es una ayuda muy importante en el trabajo administrativo del centro. Además de los apartados mencionados anteriormente destacan:
    - Reclamaciones: Esta sección se puede utilizar durante los plazos de reclamación que se habilitan para los procesos de admisión de FP presencial, distancia y libres. Se recomienda utilizar este medio para evitar el periodo de tiempo que va desde que se envía la reclamación (vía registro oficial o correo certificado) hasta que llega al centro, evitando que una reclamación que ha sido presentada en registro en tiempo y forma pueda llegar al centro una vez que han sido publicadas ya las listas definitivas.
    - Impresos y documentos administrativos
    - Oferta educativa del centro
    - Documentos administrativos del centro
    - Enlaces de información

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación



Redes sociales del centro: En ellas se difunden la vida diaria del centro (actividades complementarias y extraescolares, programas, convivencias…..). Utilizamos:

- Facebook
- X
- Instagram.

2.2. OBJETIVOS DEL PLAN DE ACCIÓN

• DIMENSIÓN EDUCATIVA

- Generar interés no sólo en el uso del ordenador y panel interactivo en el trabajo colaborativo en el aula, sino además, el uso de otros recursos disponibles en el centro como la realidad virtual/aumentada y la impresión 3D.
- Impulsar la Innovación Pedagógica en todos los niveles educativos profundizando en el conocimiento y la utilización adecuada de las nuevas tecnologías como elemento de motivación en el aula.
- Seguir fomentando el uso habitual de la plataforma MOODLE del centro y las herramientas que nos ofrece OFFICE 365 y que están al alcance de toda la comunidad educativa (especialmente la estructura ya creada por el centro en la plataforma TEAMS). Fomentar también la creación de repositorios y porfolios didácticos
- Mantener la línea de trabajar y fomentar el trabajo seguro y responsable con las tecnologías TIC.

• DIMENSIÓN ORGANIZATIVA

- Dar a conocer a toda la comunidad educativa el Plan TIC a través de la web y de los documentos oficiales del centro. Utilizar también como medio de difusión los órganos colegiados del centro y la CCP.
- Concienciar a los profesores, en el uso de las nuevas tecnologías como herramientas educativas imprescindibles.

- Potenciar la utilización de los medios digitales como canal comunicativo entre profesores y alumnos
- Realizar acciones de formación del profesorado en relación con las TIC
- Conocer, participar e impulsar experiencias realizadas en otros centros en las que se utilicen las nuevas tecnologías
- Proporcionar el apoyo necesario en el mínimo tiempo posible a cualquier incidencia que se produzca en los equipos TIC del Centro.
- Impulsar el uso de las TIC en los procedimientos administrativos del centro con el ciudadano (admisiones, matriculaciones….)

- **DIMENSIÓN TECNOLÓGICA**

  - Dar a conocer y mejorar la infraestructura del centro para favorecer la adquisición de la competencia digital de la comunidad educativa
  - Actualizar y adquirir equipamiento TIC, de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro
  - Conseguir la máxima eficiencia y disponibilidad de los medios de los que disponemos así como su conservación adecuada
  - Actualizar y ampliar los espacios polivalentes del centro (tales como aula ATECA, aula emprendimiento, espacio TIC biblioteca, aulas informáticas móvil……)

10

2.3. TAREAS DE TEMPORALIZACIÓN DEL PLAN

FASES	TAREAS	TEMPORALIZACION
Diseño del plan	• Detección de necesidades • Actualización del plan TIC	Primer curso
Desarrollo y seguimiento	• Desarrollo de herramientas de trabajo colaborativo • Seguimiento del uso de la plataforma MOODLE y TEAMS • Continuar el desarrollo y fomento del uso del aula ATECA y sus tecnologías • Continuar el desarrollo del Aula de Emprendimiento • Actualización página web • Acciones formativas relacionadas con las TIC • Actualizar y adquirir equipos TIC	Primero, segundo y tercer curso
Desarrollo y Evaluación	• Plan TIC • Espacios polivalentes (Aula ATECA y Emprendimiento, aulas informáticas móviles…)	Cuarto curso

2.4. ESTRATEGIAS Y PROCESOS PARA LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El plan TIC se da a conocer principalmente a través de nuestra página web

También en nuestras redes sociales, (Facebook, Instagram, X) tenemos enlace a nuestra web y al plan TIC del centro. Este es un buen medio de difusión del plan, ya que las redes sociales son muy dinámicas y se actualizan continuamente con la vida diaria que se desarrolla en el centro.

Del mismo modo se informa del plan TIC en la Comisión de Coordinación Pedagógica del Centro, el Claustro de Profesores, El Consejo Escolar y al principio de curso en las reuniones de los tutores con los padres de alumnos

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. ORGANIZACIÓN, GESTIÓN Y LIDERAZGO

La Comisión TIC Es el "órgano" de gobernanza TIC en el Centro, actuará de nexo de unión y alineamiento entre los objetivos y prioridades establecidas por el equipo directivo y el uso de las Tecnologías de la Información y Comunicación para satisfacer las necesidades del Centro.

- **COMISIÓN TIC:**

CARGO	RESPONSABLE
Coordinador TIC – Responsable CompDigEdu	María Cruz de la Torre Castaño
Directora	Carmen de la Rosa García
Responsable de Formación	Graciela García Polo
Responsable de Mantenimiento	Juan Carlos Calvo Prieto, Manuel Arias Blanco, Maximino Barrio Martínez, María Cruz de la Torre Castaño (con empresa de mantenimiento contratada)
Community Manager	María Jesús Mateos Flecha
Responsable de la intranet y servicios Web	Juan Carlos Calvo Prieto, Luis Manga Redondo
Responsable de Telecomunicaciones	Luis Manga Redondo
Responsable de maquetación (revista Zarza).	Mónica Álvarez Pérez
Responsable de enlace con la CCP	Carmen de la Rosa García
Jefes de Estudios	José Rubio Blanco, María Jesús Mateos Flecha

- **FUNCIONES Y TEMPORALIZACIÓN**

FUNCIONES	RESPONSABLE	TEMPORALIZACION
Elaborar y renovar el PLAN TIC	Coordinador TIC	Primer trimestre
Definir las prioridades de inversión en materias TIC de acuerdo con los objetivos establecidos por el equipo directivo y en función del presupuesto disponible del centro	Coordinador TIC y Dirección	Durante todo el curso
Fomentar el uso de tecnología para la mejora de la comunicación entre los integrantes de la comunidad educativa	Jefes de estudios	Primer trimestre
Fomentar la selección y creación de repositorios por parte del profesorado para el uso de plataforma MOODLE y TEAMS	Jefes de estudios y responsable CompDigEdu	Durante todo el curso
Establecer un plan de detección de necesidades de formación en el profesorado en relación a las TIC, proponiendo una temporalización	Responsable de Formación	Segundo y tercer trimestre
Organización y gestión de los medios y recursos TIC de los que dispone el centro	Jefes de Estudios	Durante todo el curso
Supervisar las funciones de mantenimiento de las TIC	Responsables de mantenimiento	Durante todo el curso

Supervisar las funciones de mantenimiento de la estructura física de las TIC	Responsables de mantenimiento y telecomunicación	Durante todo el curso
Actualización página web	Community Manager	Durante todo el curso
Fomentar la participación, organización y maquetación de la revista del centro ZARZA	Responsable de maquetación	Segundo y tercer trimestre
Actuar como coordinador en cuantas iniciativas y proyectos surjan por parte de la Consejería de Educación relacionados con las TIC (subvenciones aula ATECA, Emprendimiento…)	Responsable CompDigEdu	Durante todo el curso
Recopilar las consultas relacionadas con el plan TIC que surjan en las reuniones de la CCP, Claustro, Consejo Escolar	Directora	Durante todo el curso

- **EL PLAN DIGITAL CODICE TIC EN RELACIÓN CON LOS DOCUMENTOS Y PLANES INSTITUCIONALES**

Programación General Anual: La PGA recoge como objetivo fundamental los relacionados con el Plan TIC, así mismo contiene un anexo denominado plan digital.

Propuestas Curriculares de las Etapas y Ciclos Formativos: las tecnologías de la información ya juegan un papel fundamental desde hace varios años. Cada nuevo curso se sigue incidiendo en su utilización e implementación.

Reglamento de Régimen Interno: El RRI contempla en su normativa interna el uso responsable de las tecnologías de la información, tanto de los espacios como de los medios, así como todo lo relacionado con los aspectos relacionados con garantizar el control de la seguridad y la confianza digital. Además, los departamentos tienen establecidas normas específicas de uso, en relación con las especificaciones de sus materias-módulos, en los aspectos relacionados con las TIC.

Programaciones Didácticas: Se continúa recogiendo y potenciando en las programaciones didácticas el uso de las TIC, sus herramientas de uso y valoración.

Plan de Acción Tutorial: El Plan contempla acciones destinadas al uso responsable de las herramientas TIC, y fomenta que las actividades realizadas, aseguren la coordinación entre las acciones tomadas por el equipo educativo, en relación con el Plan TIC.

Plan de Convivencia: Se seguirá fomentando la comunicación con familias y alumnos, de cara a promover el uso responsable de las nuevas tecnologías, tanto a nivel de formación a través de distintos organismos, así como con actividades propias que se puedan establecer desde el centro.

Plan de Atención a la Diversidad: En este plan, los tutores asesorados por Jefatura de Estudios establecen a principio de curso, las herramientas necesarias para detectar las necesidades

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

relacionadas con las TIC que los alumnos puedan tener, así como coordinar las medidas que haya que tomar para poder dotar a estos alumnos de las adaptaciones necesarias

Plan de Acogida a profesores y alumnos: A principio de curso se informa tanto al profesorado como al alumnado, de todos los aspectos de especial relevancia relacionados con las tecnologías de la información que existan en el centro.

Formación del centro: Aunque el centro no dispone de un plan específico de formación, los últimos cursos se han realizado grupos de trabajo sobre el "Proyectos Erasmus en el IES Giner de los Ríos", "Pizarras digitales y paneles interactivos", "Impresión 3D" y se han solicitado seminarios sobre inteligencia artificial, realidad virtual y aumentada, impresión 3D, uso de paneles interactivos. Durante este curso y los siguientes se seguirá con la misma línea

- **INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO: GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, ACCIONES Y EVALUACIÓN**

Tanto los procesos administrativos, como educativos están muy ligados al uso de las tecnologías de la información. Las plataformas y programas que se utilizan son las siguientes:

GESTION DEL CENTRO:

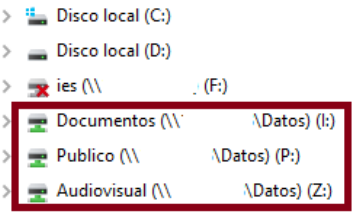
- GECE: Para realizar la gestión contable del centro. (Desde el ordenador del despacho del Secretario)
- HERMES: (Sólo disponible a través de la intranet de la Junta). Es el medio de comunicación oficial con las administraciones utilizado con mayor frecuencia. Desde su implantación se ha reducido en gran medida el consumo de papel
- TRAMITA CASTILLA Y LEON: Para aquellos procedimientos en los que no es posible la utilización de HERMES en la relación del centro con la administración de la Junta
- RED SARA: Para aquellos procedimientos en los que no es posible la utilización de HERMES en la relación del centro con CUALQUIER ADMINISTRACIÓN DEL ESTADO
- IES 2000: Programa principal para la gestión docente del centro (matrículas, horarios, evaluaciones…). Se encuentra instalado en el servidor proporcionado por la Junta y accesible a través de la intranet del centro, en todos los ordenadores de los despachos de dirección y la oficina
- IES FACIL: Como complemento del IES 2000 (está conectado a su base de datos), los profesores usan esta aplicación para la gestión de faltas y calificaciones. Se encuentra instalado en el servidor de la Junta y a través de la intranet del centro se puede acceder a él desde los despachos de dirección, ordenadores de la sala de profesores y ordenadores de departamentos). Dejará de utilizarse en cuanto la aplicación "AUSENCIAS E INCIDENCIAS" de la plataforma STILUS empiece a funcionar
- STILUS: Una gran cantidad de procesos se realizan a través de la plataforma STILUS. Esta plataforma en poco tiempo terminará sustituyendo completamente a la aplicación IES 2000. A través de ella se realizan procesos como:

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

- STILUS FAMILIAS: En esta plataforma los alumnos y padres pueden seguir las faltas de asistencia y las calificaciones obtenidas. Acceden a través del acceso privado del portal de la Junta (con usuario y contraseña)
- STILUS COMUNICACIONES: Se implantará para la comunicación entre la comunidad educativa. Acceden a través del acceso privado del portal de la Junta (con usuario y contraseña)
- UNTIS: Este programa se utiliza para la elaboración de los horarios del profesorado (alrededor de unos 100 horarios). Es un programa que ha dado muy buenos resultados al centro, pero que ya se hace un poco antiguo y será sustituido por el programa PEÑALARA

ORGANIZACIÓN DEL CENTRO:

- UNIDADES COMPARTIDAS: Para la organización del trabajo de administración, se comparten una serie de ubicaciones en red situadas en el servidor del centro y a la las que se tiene acceso en todos los despachos de dirección y la oficina, facilitando mucho el trabajo colaborativo y de equipo:



- CORREO CORPORATIVO: Medio principal de comunicación entre los profesores del centro y Jefatura de Estudios.
- MOODLE: También se utiliza esta plataforma para las tareas organizativas del centro. Existe un curso denominado sala de profesores donde se publica información de

interés para el profesorado del claustro como protección de datos, manuales, riesgos laborales, simulacro evacuación…

- MOODLE (organización docente): Para cada curso y ciclo se ha creado un curso en el aula virtual en el que los profesores cuelgan sus apuntes, actividades, ejercicios….

- OFFICE 365 (herramienta proporcionada por la Junta) : Para el trabajo organizativo del centro, fundamentalmente se usa OUTLOOK (como medio de comunicación rápido y eficiente) y TEAMS. Equipos creados en TEAMS para el trabajo organizativo del centro:
  - DIRECCIÓN IES GINER DE LOS RÍOS: Utilizado principalmente durante el periodo de pandemia como medio de trabajo colaborativo del equipo directivo. En la actualidad tiene poco uso al estar trabajando de forma presencial en los mismos despachos
  - IES GINER DE LOS RÍOS LEON MAÑANA: Utilizado para la coordinación, comunicación y trabajo colaborativo entre profesores, tutores y jefatura de estudios de ESO, Bachiller y 1º cursos de CCFF.
  - IES GINER DE LOS RIOS LEON TARDE: Utilizado para la coordinación, comunicación y trabajo colaborativo entre profesores, tutores y jefatura de estudios de 2º cursos de CCFF y cursos de especialización.
  - IES GINER DE LOS RIOS LEON ORGANIZACIÓN: Utilizado para la coordinación de departamentos y CCP
  - Del mismo modo que con MOODLE muchos profesores tienen creados sus equipos de TEAMS para coordinar sus actividades docentes con los alumnos. Desde Jefatura de Estudios se fomenta que la aplicación MOODLE y/o TEAMS la tengan siempre actualizada los profesores, de forma que se pueda atender a distancia a aquellos alumnos que por motivos justificados no pueden asistir a clase

EVALUACIÓN:

- TEAMS y EXCEL: Con anterioridad a las sesiones de evaluación, en los equipos de TEAMS, mencionados anteriormente, y en el canal de cada grupo se sube un Excel resumen de las calificaciones, interés y competencias (si procede). Las sesiones de evaluación son presenciales y se desarrollan simultáneamente en distintas aulas del centro. Aprovechando que todas las aulas tienen panel interactivo, ordenador y conexión a internet, desde jefatura de estudios se conectan a cada una de las evaluaciones a través de los equipos TEAMS, facilitando enormemente el trabajo de organización, detección de errores y observaciones de las juntas evaluadoras en cada una de las sesiones.
- De forma particular el profesorado utiliza Excel en mayor medida para sus propios procesos de evaluación y en algún caso aplicaciones como KAHOOT o PLICKERS.

OTRAS ACCIONES:

- Web del centro: Contiene enlaces y documentos utilizados en la gestión y organización del centro, como ya se explicó en el punto 2.1.-Análisis de la situación del centro.
- Inventario equipamiento TIC: Se realiza a través de la aplicación que tiene la Junta alojada en la plataforma STILUS
- BOLSA DE EMPLEO: Se pretende para el curso 2023-24 a través de la web del centro crear un formulario que pueda usar el alumnado titulado en cursos anteriores para la actualización de su situación en la bolsa de empleo. Actualmente esta labor se realiza a través del correo corporativo y por teléfono.

- **PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA**

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 1: **MEJORA DE LA BOLSA DE TRABAJO**	
Medida	Actualización de la situación del alumnado incluido en la bolsa de empleo
Estrategia de desarrollo	Creación de formularios accesibles al alumnado titulado en cursos anteriores para la actualización de su situación (a través de la web o enlaces a onedrive)
Responsable	Dpto. FOL y Jefatura de Estudios
Temporalización	Todo el curso

3.1. Organización, gestión y liderazgo	
ACCIÓN 2: **MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS**	
Medida	Propuestas de mejora de la Comisión TIC al equipo directivo y CCP
Estrategia de desarrollo	Detección por parte de la Comisión TIC de las necesidades de renovación o de adquisición de nuevo equipamiento Propuesta de renovación/adquisición a través de solicitud en la aplicación de inventario TIC de STILUS o con presupuesto del centro, si es posible, en coordinación con el Secretario
Responsable	Comisión TIC

Temporalización	Último trimestre

3.2. PRACTICAS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE

- **PROCESO DE INTEGRACIÓN DIDÁCTICA DE LAS TIC**

COMO OBJETO DE APRENDIZAJE: Conocer, utilizar y comprender las TIC. Para ello es fundamental que el alumnado se familiarice y utilice con soltura desde principio de curso:

- La web del centro y los recursos que en ella se encuentran (documentación institucional del centro, documentos administrativos, planes de estudio, reclamaciones….)
- Acceso al portal de educación con sus credenciales y procedimiento de recuperación de las mismas
- Al menos en la zona de usuarios del portal de educación:
  - Acceso al aula virtual y/o TEAMS
  - Correo corporativo
  - OFFICE 365
  - INFOEDUCA-STILUS FAMILIAS

COMO ENTORNO DE APRENDIZAJE: Sugerimos a los distintos Departamentos como criterios básicos para la adquisición de la competencia digital y su secuenciación las siguientes fases (si lo desean pueden ampliarlos en sus programaciones didácticas):

1ª Fase: Manejar los dispositivos de interacción con el ordenador con soltura y elaborar documentos sencillos sin ayuda de elementos externos. Búsquedas sencillas, pero guiadas, de información en Internet, uso guiado de la web del centro, manejo básico del correo y herramientas del Office 365 (Ej.: entrar en el portal EDUCACYL, recuperación de contraseñas, acceso a Word desde la nube…)

2ª Fase: Aceptar de forma natural, sin sorpresas, la presencia de elementos tecnológicos en el aula. El nivel de la documentación que se elabora por parte de los alumnos es algo ya más sofisticada utilizando aplicaciones como Word, Excel, Power Point.... Se deben empezar a utilizar programas específicos de las asignaturas como Geogebra, Scratch…En cuanto a la búsqueda de información dejará de ser guiada a ser criticada. Han de atisbar los “riesgos” de Internet y de la participación en redes sociales. Empezar a familiarizarse de forma sencilla con el uso de las nuevas tecnologías como la Impresión 3D y la Realidad Aumentada y Virtual.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

3ª Fase: Estar totalmente familiarizados con el cloud store y el trabajo colaborativo, la discriminación en la búsqueda de información en Internet y en la elaboración de documentos complejos. Han de estar muy concienciados de los "riesgos" de Internet y de la participación en redes sociales. Su trabajo con las nuevas tecnologías debe ser más elaborado, crítico y ajustado al nivel de estudios cursado (ya no se trata de conocer las tecnologías sino de aplicarlas a las materias/módulos profesionales del alumnado)

COMO MEDIO DE ACCESO AL APRENDIZAJE: Como centro preferente para la atención de alumnado hipoacúsico, a la hora de elaborar nuestros propios recursos multimedia hemos de tener en cuenta las características de este tipo de alumnado (siempre en coordinación con el profesorado de Pedagogía Terapéutica y Audición y Lenguaje del Departamento de Orientación). Se trata de conseguir una enseñanza inclusiva para que ese tipo de alumnado pueda alcanzar la competencia digital de los puntos indicados anteriormente.
Otra característica del centro es contar con alumnado de orígenes culturales diferentes y en algunos casos con desconocimiento del castellano. El uso de las TIC nos facilita la integración y el aprendizaje de este alumnado

- **CRITERIOS, MODELOS METODOLÓGICOS Y DIDÁCTICOS PARA LA INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS EN EL AULA**

La metodología utilizada para el desarrollo de la competencia digital debe ser común para todo el alumnado. Desde el equipo directivo se fomenta el uso de las plataformas oficiales que proporciona la Junta de Castilla y León, como son el Aula Virtual o Microsoft Teams. Además, cada profesor podrá utilizar otras herramientas o plataformas que considere necesarias. En este caso debe estar reflejado en cada una de las programaciones de cada materia/módulo profesional que el centro imparte, concretamente, en la pestaña "materiales y recursos".

El IES Giner de los Ríos imparte además en la modalidad on-line el ciclo de Grado Medio de Emergencias Sanitarias. Para el desarrollo de las clases y las tutorías individuales se utiliza una plataforma on-line específica para este tipo de enseñanza y facilitada por la Consejería. Cada alumno tiene acceso desde su "Área Privada" de la misma manera que el alumnado de régimen presencial. Se evalúa de manera presencial.

Por otro lado, se está desarrollando el pensamiento computacional a través de la impresión 3D, las gafas de VR, etc., utilizando como medio principal el aula ATECA.

Además, con el desarrollo del aula de EMPRENDIMIENTO se aumenta la competencia digital del alumnado de FP, ya que el peso de las nuevas tecnologías en dicho aula es

importante (panel interactivo, espacios de trabajo colaborativo, uso de ordenadores portátiles…)

Para conocer el grado de satisfacción de las TIC del alumnado durante el tercer trimestre se realiza un Selfie for Schools

- **PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA**

El centro utiliza como medio principal de comunicación con el Equipo de Auditivos de la Dirección Provincial el correo electrónico corporativo y en menor medida el TEAMS para reuniones on-line (además de otros medios como el teléfono o reuniones presenciales)

En la plataforma MOODLE del centro hay creado un espacio (tal como se ha indicado anteriormente) para el profesorado del Departamento de Orientación en el cual pueden trabajar de forma individualizada con el alumnado (tanto hipoacúsicos como con otras necesidades educativas)

- **PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA**

3.2. Prácticas de enseñanza aprendizaje	
ACCIÓN 1: **FORMACIÓN EN PANELES INTERACTIVOS PARA EL PROFESORADO**	
Medida	Realización de una formación específica en el uso de los paneles interactivos recibidos como dotación por parte de la Consejería
Estrategia de desarrollo	La formación sería impartida por un grupo de profesores del claustro, con formación previa, para transmitirla al resto de profesorado a lo largo de varias sesiones
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre de cada curso

3.2. Prácticas de enseñanza aprendizaje	
ACCIÓN 2: **DIGITALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS QUE AÚN SE REALIZAN EN PAPEL**	
Medida	Digitalización completa de procesos como la gestión de permisos y faltas del profesorado
Estrategia de desarrollo	Desaparición de impresos en papel de manera paulatina
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Curso 23/24 y 24/25

3.2. Prácticas de enseñanza aprendizaje
ACCIÓN 3: **DIGITALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS**

Medida	Digitalización de los procedimientos de comunicación de las actividades extraescolares y complementarias con la Jefatura de Estudios y la Oficina del Centro.
Estrategia de desarrollo	Desaparición de impresos en papel de manera paulatina
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Curso 23/24 y 24/25

3.3. DESARROLLO PROFESIONAL

- **PROCESOS PARA LA DETECCIÓN DE LAS NECESIDADES FORMATIVAS DEL PROFESORADO**

Dadas las características del centro, las necesidades formativas se pueden clasificar en dos grupos:

- Necesidades de formación comunes a todo el profesorado (uso de paneles, MOODLE, Office 365, impresión 3D…..)
- Necesidades de formación mucho más específicas en función de los departamentos y familias profesionales

La detección de necesidades de formación se lleva a cabo en las reuniones de departamento. Igualmente, cada año, cuando surge la convocatoria de planes de formación de centro para llevar a cabo en el CFIE, se informa en la CCP para que cada departamento considere sus necesidades formativas y se pueda llevar a cabo un plan de formación de centro, o grupos de trabajo más concretos, centralizando esta gestión a través de la Coordinadora de Formación del centro
En cuanto al área TIC, existe una encuesta diseñada por el centro, y que se envía y rellena a mitad de curso por parte de los profesores, para la detección de necesidades formativas dentro de este ámbito.

- **PROCESOS DE INDIVIDUALIZACIÓN PARA LA INCLUSIÓN EDUCATIVA**

A lo largo del curso se traslada al profesorado toda la información recibida en el centro sobre formación TIC ofrecida por el CFIE y otros organismos de ámbito estatal o privado. También se informa sobre las posibilidades de formación a distancia que ofrece el portal de educacyl. Esta información se traslada vía correo electrónico. Cuando sale la convocatoria para pedir formación de centro a través del CFIE, se informa vía CCP, para que los departamentos hagan sus propuestas formativas.

En los seguimientos trimestrales de los departamentos, se recogen los cursos formativos que se han realizado. Estos se señalan en la memoria anual y se establecen como el punto de partida para la programación del curso siguiente.

También se realizó el curso 2022-23 una reunión a través de TEAMS con el mentor digital del centro para informar y asesorar al profesorado interesado sobre la Orden EDU/247/2023, de 23 de febrero, por la que se regulan los procedimientos para la acreditación, certificación y registro de la competencia digital docente para el personal docente de los centros educativos no universitarios sostenidos con fondos públicos de la Comunidad de Castilla y León. En esta reunión se trató:

- Vías para la acreditación de la Competencia Digital Docente.
- -Resolución de dudas específicas sobre los procesos de acreditación de la Competencia digital docente.
- -Actividades formativas para la acreditación por prueba de nivel.
- -Acreditación por prueba de nivel

- **PLAN DE ACOGIDA DEL PROFESORADO**

Aunque no existe en el centro un plan de acogida del profesorado, a través del Claustro, de la CCP y reuniones de equipos docentes todos los cursos se dan instrucciones sobre el uso del IES FACIL (fundamental para el trabajo colaborativo con Jefatura de Estudios) y de la estructura TIC del centro (Aula Virtual, TEAMS, aulas de informática y su organización, Aula Ateca y Aula de Emprendimiento)

- **PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA**

3.3. Desarrollo Profesional	
ACCIÓN 1: **DETECCIÓN DEL NIVEL DE ACREDITACIÓN TIC DEL PROFESORADO**	
Medida	Tratar de conocer la acreditación TIC del Claustro al principio y al final de cada curso
Estrategia de desarrollo	Formulario de detección (FORMS)
Responsable	Responsable #CompDigEdu
Temporalización	Al principio y al final de cada curso

3.4. PROCESOS DE EVALUACIÓN

- **PROCESOS EDUCATIVOS**

Las herramientas digitales que utiliza el centro para evaluar los aprendizajes están dentro de la estructura digital organizada por el centro. Fundamentalmente:

- El aula virtual (plataforma MOODLE) permite la presentación de actividades y corrección de las mismas de forma digital. También puede el profesorado crear

sus criterios de calificación en la plataforma y de este modo digitalizar el proceso de calificación e información al alumnado
- TEAMS (con la posibilidad de asociarlo a ONE NOTE) permite también lo comentado en el apartado anterior
- De forma individual y como complemento de la estructura organizada por el centro, parte del profesorado utiliza aplicaciones como KAHOOT.

- **PROCESOS ORGANIZATIVOS**

Respecto a la valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro, en las memorias finales de los departamentos se reflejan las propuestas de mejora organizativas del centro, en las que se incluyen las relacionadas con las TIC. A partir de estas propuestas se elabora también la memoria del centro.

- **PROCESOS TECNOLÓGICOS**

Del mismo modo que en el apartado anterior en las memorias finales de los departamentos se reflejan las propuestas de mejora tecnológicas del centro como por ejemplo el funcionamiento de la red del centro, escuelas conectadas, Aula Ateca, Aula Emprendimiento, Aulas de Informática, Aula móvil informática.

- **PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA**

3.4. Procesos de evaluación	
ACCIÓN 1: **GRADO DE SATISFACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE FCT**	
Medida	Conocer la satisfacción del alumnado que ha realizado el módulo de FCT en las empresas de acogida. Conocer también el grado de satisfacción de las empresas
Estrategia de desarrollo	Formulario de detección (FORMS)
Responsable	Comisión TIC junto Jefatura de Estudios
Temporalización	Al final de cada curso a partir del 2023-24

3.5. CONTENIDOS Y CURRÍCULOS

- **INTEGRACIÓN CURRICULAR DE LAS TIC EN LAS ÁREAS, COMO HERRAMIENTA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE**

Con la integración efectiva de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) en la enseñanza y el aprendizaje, pretendemos mejorar la calidad de la educación y preparar a los alumnos para un mundo cada vez más digital.

Algunas de las estrategias y enfoques para lograr una integración exitosa de las TIC en las diferentes etapas educativas serán las siguientes:

- Desarrollo de competencias digitales: Antes de utilizar las TIC como herramienta de enseñanza, es fundamental que los docentes y estudiantes desarrollen competencias digitales sólidas. Esto incluye habilidades de navegación en internet, manejo de software, seguridad en línea y alfabetización digital. Ofrecer capacitación y apoyo a los docentes es esencial.
- Contenido digital y recursos en línea: Utilización de recursos digitales de calidad, como sitios web educativos, plataformas de aprendizaje en línea, aplicaciones educativas y simulaciones interactivas. Estos recursos pueden enriquecer los procesos de enseñanza y permitir a los estudiantes aprender de manera autónoma.
- Aprendizaje personalizado: Las TIC permiten el aprendizaje personalizado. Los docentes pueden adaptar el contenido y las actividades para satisfacer las necesidades individuales de los estudiantes. Herramientas como plataformas de gestión del aprendizaje (LMS) y sistemas de seguimiento pueden ayudar en este sentido.
- Flipped Classroom (aula invertida): La metodología del aula invertida implica que los alumnos/as adquieren conocimientos y conceptos a través de recursos en línea o materiales digitales antes de la clase. En el aula, el tiempo se utiliza para discutir, aplicar y profundizar en el contenido. Las TIC son fundamentales para implementar esta metodología.
- Colaboración en línea: El fomento de la colaboración entre estudiantes a través de herramientas en línea, como plataformas de colaboración en tiempo real, foros y herramientas de edición compartida, así como el trabajo en equipo en línea prepara a los estudiantes para colaborar en entornos profesionales.
- Evaluación en línea: La utilización de herramientas digitales para la evaluación formativa y sumativa, los cuestionarios en línea, las evaluaciones basadas en proyectos y las rúbricas digitales pueden proporcionar retroalimentación rápida y precisa.
- Recursos multimedia: Se busca el aprovechamiento del poder de los recursos multimedia, como videos, animaciones y simulaciones, para ilustrar conceptos y hacer que el aprendizaje sea más atractivo y comprensible.
- Uso responsable y ético de las TIC: Es necesario educar a los estudiantes sobre la responsabilidad y la ética en línea. Enseñar sobre la privacidad, el respeto por los derechos de autor, la prevención del ciberacoso y la importancia de una conducta en línea ética y segura.
- Integración con la vida real: La relación del uso de las TIC con situaciones del mundo real y aplicaciones en el mundo laboral. Los estudiantes deben comprender cómo las habilidades digitales son relevantes para su futuro.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

La integración de las TIC en la enseñanza y el aprendizaje debe ser planificada y cuidadosa. Debe estar alineada con los objetivos educativos y centrarse en mejorar la calidad de la educación. Además, es fundamental considerar las necesidades específicas de los estudiantes y el acceso a la tecnología, asegurándose de que todos tengan la oportunidad de beneficiarse de estas herramientas.

- **SECUENCIACIÓN DE CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL**

Se aconseja a los Departamentos la siguiente secuenciación de objetivos en sus programaciones didácticas, que pueden modificar o ampliar según las características de cada materia-modulo:

CURSO	DESCRIPTOR OPERATIVO	OBJETIVOS RELACIONADOS CON EL DESCRIPTOR OPERATIVO
1º ESO	CD1. Realiza búsquedas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos, para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos, respetando la propiedad intelectual.	Enseñar al alumnado cómo utilizar un motor de búsqueda.
		Mostrar cómo introducir palabras clave y revisar los resultados.
		Explicar la importancia de verificar la fuente y la fecha de publicación.
		Proporcionar al alumnado ejemplos de sitios web confiables y no confiables.
		Pedirles que comparen y contrasten resultados de búsqueda y determinen la confiabilidad.
		Enfatizar la importancia de verificar la calidad y la actualidad de la información.
	CD2. Gestiona y utiliza su entorno personal digital de aprendizaje para construir conocimiento y crear contenidos digitales, mediante estrategias de tratamiento de la información y el uso de diferentes herramientas digitales, seleccionando y configurando la más adecuada en función de la	Enseñar al alumnado cómo acceder a plataformas de aprendizaje en línea y sistemas de gestión de contenidos.
		Mostrar cómo configurar y personalizar perfiles en estas plataformas.
		Fomentar la familiaridad con la interfaz y las herramientas básicas.
		Pedir al alumnado que creen una carpeta digital en la nube (por ejemplo, Google Drive o Dropbox).
		Aprender a organizar y guardar archivos, documentos y recursos en línea.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

CURSO	DESCRIPTOR OPERATIVO	OBJETIVOS RELACIONADOS CON EL DESCRIPTOR OPERATIVO
	tarea y de sus necesidades de aprendizaje permanente.	Enfatizar la importancia de la organización para facilitar el acceso a la información.
	CD3. Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales, y gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.	Introducir al alumnado en el uso de herramientas de comunicación en línea, como correos electrónicos y mensajería.
		Enseñar las normas básicas de etiqueta en línea y el respeto en la comunicación digital.
		Pedir al alumnado que creen perfiles en plataformas de redes sociales educativas.
		Fomentar la introducción de información personal de manera responsable y reflexiva.
	CD4. Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y para tomar conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnología.	Enseñar al alumnado los conceptos básicos de seguridad digital, como contraseñas seguras y privacidad en línea.
		Fomentar la importancia de la protección de dispositivos y datos personales.
		Discutir con los alumnos/as sobre la energía y los recursos utilizados por los dispositivos digitales.
		Fomentar prácticas de ahorro energético, como apagar dispositivos cuando no se utilizan.
	CD5. Desarrolla aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.	Enseñar al alumnado los conceptos básicos de programación, como variables, bucles y condicionales.
		Fomentar la resolución de problemas simples mediante el uso de lenguajes de programación visuales o entornos de programación en bloques.
		Asignar una tarea que requiera que los alumnos/as creen una pequeña aplicación o juego utilizando un entorno de programación en bloques.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

CURSO	DESCRIPTOR OPERATIVO	OBJETIVOS RELACIONADOS CON EL DESCRIPTOR OPERATIVO
		Fomentar la creatividad y la solución de problemas simples.
2º ESO	CD1. Realiza búsquedas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos, para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos, respetando la propiedad intelectual.	Enseñar técnicas de búsqueda avanzada, como el uso de comillas y operadores booleanos.
		Fomentar la práctica de búsquedas más específicas y eficientes.
		Evaluar la capacidad del alumnado para encontrar información relevante.
		Pedir al alumnado que investiguen un tema y seleccionen varios sitios web relacionados.
		Evaluar la calidad, fiabilidad y actualidad de los sitios web seleccionados.
		Discutir la importancia de cuestionar la información en línea.
	CD2. Gestiona y utiliza su entorno personal digital de aprendizaje para construir conocimiento y crear contenidos digitales, mediante estrategias de tratamiento de la información y el uso de diferentes herramientas digitales, seleccionando y configurando la más adecuada en función de la tarea y de sus necesidades de aprendizaje permanente.	Presentar al alumnado una variedad de herramientas digitales (por ejemplo, editores de texto, hojas de cálculo, presentaciones, herramientas de gestión de tareas).
		Fomentar la exploración y el uso de estas herramientas en proyectos y tareas escolares.
		Asignar un proyecto que requiera la creación de un documento, presentación o informe digital.
		los alumnos/as deben seleccionar y utilizar la herramienta más adecuada para la tarea y sus necesidades de aprendizaje.
		Fomentar la experimentación con la herramienta elegida.
	CD3. Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales, y	Introducir al alumnado en la participación en foros en línea relacionados con materias educativas.
		Fomentar la presentación de opiniones y comentarios de manera respetuosa y constructiva.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

CURSO	DESCRIPTOR OPERATIVO	OBJETIVOS RELACIONADOS CON EL DESCRIPTOR OPERATIVO
	gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.	Asignar un proyecto en grupo que requiera la colaboración en línea.
		los alumnos/as deben utilizar herramientas colaborativas, como Google Docs o plataformas de trabajo en equipo.
	CD4. Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y para tomar conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.	Introducir al alumnado en los riesgos en línea, como el ciberacoso, el phishing y la desinformación.
		Enseñar a reconocer señales de riesgo y cómo informar sobre situaciones de peligro en línea.
		Asignar un proyecto en el que los alumnos/as investiguen y presenten consejos y medidas para protegerse en línea.
		Fomentar la conciencia sobre la importancia de tomar precauciones en el entorno digital.
	CD5. Desarrolla aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.	Introducir al alumnado en conceptos de programación más avanzados, como funciones y estructuras de datos.
		Enseñar al alumnado a dividir problemas en módulos y resolverlos de manera estructurada.
		Asignar un proyecto en el que los alumnos/as deben diseñar y programar una solución tecnológica para un problema concreto en su comunidad escolar.
		Fomentar la creatividad y la colaboración en equipo.
3º ESO	CD1. Realiza búsquedas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos, para	Introducir al alumnado a las normas de citación y referencia.
		Pedirles que seleccionen una fuente confiable y citen adecuadamente la información.
		Hacer hincapié en el respeto a la propiedad intelectual.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

CURSO	DESCRIPTOR OPERATIVO	OBJETIVOS RELACIONADOS CON EL DESCRIPTOR OPERATIVO
	recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos, respetando la propiedad intelectual.	Enseñar al alumnado cómo archivar y organizar la información en línea.
		Utilizar herramientas de marcadores o sistemas de gestión de referencias.
		Práctica de guardar información para futuras referencias.
	CD2. Gestiona y utiliza su entorno personal digital de aprendizaje para construir conocimiento y crear contenidos digitales, mediante estrategias de tratamiento de la información y el uso de diferentes herramientas digitales, seleccionando y configurando la más adecuada en función de la tarea y de sus necesidades de aprendizaje permanente.	Introducir al alumnado en la evaluación crítica de herramientas digitales.
		Analizar la eficiencia, facilidad de uso y características de diferentes herramientas.
		Pedir al alumnado que justifiquen sus elecciones.
		Asignar un proyecto de creación de un blog o sitio web.
		los alumnos/as deben investigar y seleccionar una plataforma y diseño adecuados.
		Fomentar la creación de contenido original y el uso de multimedia.
	CD3. Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales, y gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.	Enseñar al alumnado sobre la importancia de la seguridad en línea, como contraseñas seguras y privacidad.
		Analizar ejemplos de amenazas en línea y cómo evitarlas.
		Asignar un proyecto que requiera la investigación y presentación de temas relacionados con la ciudadanía digital, como el ciberacoso o la verificación de noticias.
		Fomentar la reflexión sobre el impacto de las acciones en línea y la responsabilidad.
	CD4. Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y para	Introducir al alumnado en la importancia del uso equilibrado de la tecnología y la prevención de adicciones.
		Fomentar pautas de uso saludable, como descansos regulares de las pantallas.
		Investigar con los alumnos/as sobre la gestión de residuos electrónicos y la

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

CURSO	DESCRIPTOR OPERATIVO	OBJETIVOS RELACIONADOS CON EL DESCRIPTOR OPERATIVO
	tomar conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnología.	importancia del reciclaje de dispositivos electrónicos.
		Fomentar la reutilización, el reciclaje y la reparación de dispositivos.
	CD5. Desarrolla aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.	Introducir al alumnado en la programación orientada a objetos y conceptos como clases y objetos.
		Enseñar al alumnado a crear aplicaciones más complejas y sostenibles desde el punto de vista del diseño de código.
		Asignar un proyecto en el que los alumnos/as deben desarrollar una solución tecnológica que aborde un problema ambiental o social en su comunidad escolar.
		Fomentar la consideración de aspectos sostenibles y éticos en el diseño de la solución.
4º ESO	CD1. Realiza búsquedas en internet atendiendo a criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y archivándolos, para recuperarlos, referenciarlos y reutilizarlos, respetando la propiedad intelectual.	Asignar un proyecto de investigación que requiera la recopilación de información de diversas fuentes en línea.
		Evaluar la capacidad del estudiante para realizar búsquedas efectivas, evaluar la calidad de la información y citar adecuadamente.
		Abordar temas de plagio, derechos de autor y licencias.
		Pedir al alumnado que respeten las normas de propiedad intelectual al utilizar información en línea.
		Fomentar la originalidad y la ética en la investigación.
	CD2. Gestiona y utiliza su entorno personal digital de aprendizaje para construir conocimiento y crear contenidos digitales, mediante estrategias de	Enseñar al alumnado estrategias de planificación y gestión de proyectos digitales.
		Fomentar la elaboración de un plan, la asignación de tareas y el seguimiento del progreso.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

CURSO	DESCRIPTOR OPERATIVO	OBJETIVOS RELACIONADOS CON EL DESCRIPTOR OPERATIVO
	tratamiento de la información y el uso de diferentes herramientas digitales, seleccionando y configurando la más adecuada en función de la tarea y de sus necesidades de aprendizaje permanente.	Asignar un proyecto de investigación que permita al alumnado aplicar todas las habilidades adquiridas.
		los alumnos/as deben utilizar su entorno personal digital de aprendizaje para recopilar, organizar, crear y presentar información de manera efectiva.
	CD3. Se comunica, participa, colabora e interactúa compartiendo contenidos, datos e información mediante herramientas o plataformas virtuales, y gestiona de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red, para ejercer una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.	Organizar debates en línea sobre temas de interés social o educativo.
		los alumnos/as deben argumentar sus puntos de vista y respetar las opiniones de los demás.
		Asignar un proyecto en el que los alumnos/as identifiquen un problema en línea (por ejemplo, el discurso de odio) y propongan soluciones.
		Fomentar la acción cívica en línea y la defensa de valores democráticos.
	CD4. Identifica riesgos y adopta medidas preventivas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente, y para tomar conciencia de la importancia y necesidad de hacer un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnología.	Enseñar al alumnado a evaluar críticamente la información en línea y detectar la desinformación.
		Fomentar la importancia de verificar fuentes y hechos.
		Asignar un proyecto en el que los alumnos/as investiguen y presenten estrategias para reducir la huella de carbono digital.
		Fomentar la toma de decisiones conscientes sobre el uso de tecnología y servicios en línea.
	CD5. Desarrolla aplicaciones informáticas sencillas y soluciones tecnológicas creativas y sostenibles para resolver problemas concretos o responder a retos propuestos, mostrando interés y curiosidad por la	Introducir al alumnado en el desarrollo de aplicaciones web o móviles.
		Fomentar la creación de soluciones tecnológicas más avanzadas y personalizadas.
		Asignar un proyecto en el que los alumnos/as deben desarrollar una solución tecnológica que aborde un

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

CURSO	DESCRIPTOR OPERATIVO	OBJETIVOS RELACIONADOS CON EL DESCRIPTOR OPERATIVO
	evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.	problema concreto y promueva la sostenibilidad y la ética.
		Fomentar la reflexión sobre el impacto de la tecnología en la sociedad.
1ºBCH	CD1. Realiza búsquedas avanzadas comprendiendo cómo funcionan los motores de búsqueda en internet aplicando criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y organizando el almacenamiento de la información de manera adecuada y segura para referenciarla y reutilizarla posteriormente.	Enseñar al alumnado cómo realizar búsquedas avanzadas utilizando operadores booleanos y otras técnicas.
		Fomentar la utilización de motores de búsqueda avanzados que permitan refinar las búsquedas.
		Presentar al alumnado con un conjunto de resultados de búsqueda y pedirles que evalúen la calidad, la actualidad y la fiabilidad de los sitios web seleccionados.
		Fomentar la discusión sobre la importancia de verificar la información en línea.
		Enseñar al alumnado a organizar y almacenar la información recopilada de manera eficiente utilizando herramientas como marcadores en línea o sistemas de gestión de referencias.
		Hacer hincapié en la importancia de etiquetar y clasificar la información para futuras referencias.
	CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales de forma individual o colectiva, aplicando medidas de seguridad y respetando, en todo momento, los derechos de autoría digital para ampliar sus recursos y generar nuevo conocimiento.	Enseñar al alumnado los conceptos básicos de creación de contenidos digitales, como texto, imágenes, audio y video.
		Introducirlos en herramientas de creación digital, como editores de texto, programas de diseño gráfico y software de edición de video.
		Asignar un proyecto que requiera que los alumnos/as creen contenido digital original, como un blog, un video o una presentación.
		Enfatizar la importancia de respetar los derechos de autoría y citar

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

CURSO	DESCRIPTOR OPERATIVO	OBJETIVOS RELACIONADOS CON EL DESCRIPTOR OPERATIVO
		adecuadamente las fuentes de inspiración.
		Fomentar la colaboración entre estudiantes en proyectos digitales conjuntos.
		Enseñar a citar y atribuir el trabajo de los demás adecuadamente en proyectos colectivos.
	CD3. Selecciona, configura y utiliza dispositivos digitales, herramientas, aplicaciones y servicios en línea y los incorpora en su entorno personal de aprendizaje digital para comunicarse, trabajar colaborativamente y compartir información, gestionando de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la red y ejerciendo una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.	Enseñar al alumnado a evaluar y seleccionar dispositivos digitales, como computadoras, tabletas y teléfonos inteligentes, según sus necesidades de aprendizaje y comunicación.
		Fomentar la elección de aplicaciones y herramientas adecuadas para su entorno de aprendizaje digital.
		Guiar al alumnado en la configuración de sus dispositivos y la instalación de aplicaciones educativas y herramientas de productividad.
		Enseñarles a gestionar sus cuentas y configuraciones de privacidad.
		Discutir temas de seguridad en línea, privacidad y ética digital.
		Fomentar el uso responsable de dispositivos y servicios, y el respeto por la propiedad intelectual.
	CD4. Evalúa riesgos y aplica medidas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente y hace un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.	Enseñar al alumnado los conceptos básicos de seguridad digital, como contraseñas seguras, autenticación de dos factores y protección contra malware.
		Fomentar la importancia de la protección de dispositivos y datos personales.
		Discutir temas relacionados con la privacidad en línea y la importancia de proteger datos personales.
		Fomentar prácticas de privacidad, como la revisión de configuraciones de

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

CURSO	DESCRIPTOR OPERATIVO	OBJETIVOS RELACIONADOS CON EL DESCRIPTOR OPERATIVO
		privacidad en redes sociales y aplicaciones.
		Introducir al alumnado en la importancia de reducir la huella de carbono digital.
		Fomentar prácticas de ahorro energético, como la desconexión de dispositivos cuando no se utilizan.
	CD5. Desarrolla soluciones tecnológicas innovadoras y sostenibles para dar respuesta a necesidades concretas, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.	Enseñar al alumnado los conceptos básicos de innovación tecnológica y cómo abordar problemas y necesidades con soluciones digitales.
		Fomentar la curiosidad y el pensamiento creativo en relación con la tecnología.
		Pedir al alumnado que investiguen y analicen necesidades en su comunidad escolar o local que puedan abordarse con soluciones tecnológicas.
		Fomentar la empatía y la comprensión de los problemas.
		Guiar al alumnado en la creación de diseños y prototipos de soluciones tecnológicas que aborden las necesidades identificadas.
		Enfatizar la importancia de la sostenibilidad y la ética en el diseño.
2ºBCH	CD1. Realiza búsquedas avanzadas comprendiendo cómo funcionan los motores de búsqueda en internet aplicando criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad, seleccionando los resultados de manera crítica y organizando el almacenamiento de la información de manera adecuada y segura para referenciarla y reutilizarla posteriormente.	Asignar un proyecto de investigación en el que los alumnos/as deben realizar búsquedas en profundidad sobre un tema específico utilizando fuentes en línea.
		Evaluar la capacidad del alumnado para aplicar criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad en sus búsquedas.
		Enseñar al alumnado las normas de citación y referencia adecuadas.
		Pedir al alumnado que citen y referencien correctamente las fuentes utilizadas en sus proyectos de investigación.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

CURSO	DESCRIPTOR OPERATIVO	OBJETIVOS RELACIONADOS CON EL DESCRIPTOR OPERATIVO
		Pedir al alumnado que presenten sus hallazgos de manera efectiva, utilizando herramientas de presentación o informes escritos.
		Fomentar la comunicación clara y la atribución adecuada de fuentes.
	CD2. Crea, integra y reelabora contenidos digitales de forma individual o colectiva, aplicando medidas de seguridad y respetando, en todo momento, los derechos de autoría digital para ampliar sus recursos y generar nuevo conocimiento.	Asignar un proyecto de investigación en el que los alumnos/as deben investigar y reelaborar información existente para crear un nuevo recurso digital.
		Enseñar a citar y atribuir adecuadamente en la reelaboración de contenidos.
		Introducir al alumnado en el concepto de licencias de Creative Commons y otros modelos de derechos de autor.
		Pedir al alumnado que elijan y apliquen una licencia adecuada para sus propios trabajos.
		Pedir al alumnado que presenten sus trabajos digitales de manera efectiva, respetando los derechos de autoría y citando adecuadamente las fuentes utilizadas.
		Fomentar la discusión sobre la importancia de la ética y la responsabilidad en la creación de contenidos digitales.
	CD3. Selecciona, configura y utiliza dispositivos digitales, herramientas, aplicaciones y servicios en línea y los incorpora en su entorno personal de aprendizaje digital para comunicarse, trabajar colaborativamente y compartir información, gestionando de manera responsable sus acciones, presencia y visibilidad en la	Fomentar la creación de un entorno personal de aprendizaje digital organizado y eficiente.
		Enseñar al alumnado a gestionar su tiempo y recursos en línea.
		Introducir al alumnado en el uso de herramientas de comunicación y colaboración en línea, como plataformas de videoconferencia y aplicaciones de trabajo en equipo.
		Asignar tareas colaborativas que requieran la interacción en línea.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

CURSO	DESCRIPTOR OPERATIVO	OBJETIVOS RELACIONADOS CON EL DESCRIPTOR OPERATIVO
	red y ejerciendo una ciudadanía digital activa, cívica y reflexiva.	Fomentar la reflexión sobre el impacto de la tecnología en la sociedad y la importancia de una ciudadanía digital activa y cívica.
		Pedir al alumnado que investiguen y presenten proyectos sobre temas de relevancia digital, como la ciberseguridad o la desinformación.
	CD4. Evalúa riesgos y aplica medidas al usar las tecnologías digitales para proteger los dispositivos, los datos personales, la salud y el medioambiente y hace un uso crítico, legal, seguro, saludable y sostenible de dichas tecnologías.	Introducir al alumnado en los riesgos en línea, como el ciberacoso, el phishing y la desinformación.
		Enseñar a reconocer señales de riesgo y cómo evitarlos.
		Discutir temas de ética digital, como el respeto por los derechos de autor y la lucha contra la desinformación en línea.
		Fomentar la toma de decisiones éticas y la denuncia de prácticas ilegales.
		Enseñar al alumnado sobre el equilibrio en el uso de la tecnología y la prevención de adicciones.
		Fomentar pautas de uso saludable, como la limitación del tiempo de pantalla y la gestión del estrés digital.
	CD5. Desarrolla soluciones tecnológicas innovadoras y sostenibles para dar respuesta a necesidades concretas, mostrando interés y curiosidad por la evolución de las tecnologías digitales y por su desarrollo sostenible y uso ético.	Asignar un proyecto en el que los alumnos/as deben desarrollar una solución tecnológica, como una aplicación, un sitio web o un dispositivo, para abordar una necesidad específica.
		Fomentar la implementación de soluciones sostenibles y éticas.
		Enseñar al alumnado a probar y evaluar críticamente sus soluciones tecnológicas.
		Fomentar la retroalimentación y la iteración para mejorar la funcionalidad y la eficacia.
		Pedir al alumnado que presenten sus proyectos a sus compañeros y profesores, destacando la innovación, la

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

CURSO	DESCRIPTOR OPERATIVO	OBJETIVOS RELACIONADOS CON EL DESCRIPTOR OPERATIVO
		sostenibilidad y la ética en sus soluciones.
		Fomentar la comunicación efectiva de sus ideas y logros.

Para los ciclos de FP, aunque no están definidos, por normativa, los descriptores operativos de las competencias clave, desde la comisión TIC se recomienda el trabajo de los siguientes aspectos:

CURSO	OBJETIVOS A TRABAJAR EN LA ETAPA
FP BÁSICA	Introducir al alumnado a las normas de citación y referencia.
	Pedirles que seleccionen una fuente confiable y citen adecuadamente la información.
	Hacer hincapié en el respeto a la propiedad intelectual.
	Enseñar al alumnado cómo archivar y organizar la información en línea.
	Utilizar herramientas de marcadores o sistemas de gestión de referencias.
	Práctica de guardar información para futuras referencias.
	Introducir al alumnado en la evaluación crítica de herramientas digitales.
	Analizar la eficiencia, facilidad de uso y características de diferentes herramientas.
	Pedir al alumnado que justifiquen sus elecciones.
	Asignar un proyecto de creación de un blog o sitio web.
	los alumnos/as deben investigar y seleccionar una plataforma y diseño adecuados.
	Fomentar la creación de contenido original y el uso de multimedia.
	Enseñar al alumnado sobre la importancia de la seguridad en línea, como contraseñas seguras y privacidad.
	Analizar ejemplos de amenazas en línea y cómo evitarlas.
	Asignar un proyecto que requiera la investigación y presentación de temas relacionados con la ciudadanía digital, como el ciberacoso o la verificación de noticias.
	Fomentar la reflexión sobre el impacto de las acciones en línea y la responsabilidad.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

CURSO	OBJETIVOS A TRABAJAR EN LA ETAPA
	Introducir al alumnado en la importancia del uso equilibrado de la tecnología y la prevención de adicciones.
	Fomentar pautas de uso saludable, como descansos regulares de las pantallas.
	Investigar con los alumnos/as sobre la gestión de residuos electrónicos y la importancia del reciclaje de dispositivos electrónicos.
	Fomentar la reutilización, el reciclaje y la reparación de dispositivos.
	Introducir al alumnado en la programación orientada a objetos y conceptos como clases y objetos.
	Enseñar al alumnado a crear aplicaciones más complejas y sostenibles desde el punto de vista del diseño de código.
	Asignar un proyecto en el que los alumnos/as deben desarrollar una solución tecnológica que aborde un problema ambiental o social en su comunidad escolar.
	Fomentar la consideración de aspectos sostenibles y éticos en el diseño de la solución.
FP GRADO MEDIO	Enseñar al alumnado cómo realizar búsquedas avanzadas utilizando operadores booleanos y otras técnicas.
	Fomentar la utilización de motores de búsqueda avanzados que permitan refinar las búsquedas.
	Presentar al alumnado con un conjunto de resultados de búsqueda y pedirles que evalúen la calidad, la actualidad y la fiabilidad de los sitios web seleccionados.
	Fomentar la discusión sobre la importancia de verificar la información en línea.
	Enseñar al alumnado a organizar y almacenar la información recopilada de manera eficiente utilizando herramientas como marcadores en línea o sistemas de gestión de referencias.
	Hacer hincapié en la importancia de etiquetar y clasificar la información para futuras referencias.
	Enseñar al alumnado los conceptos básicos de creación de contenidos digitales, como texto, imágenes, audio y video.
	Introducirlos en herramientas de creación digital, como editores de texto, programas de diseño gráfico y software de edición de video.
	Asignar un proyecto que requiera que los alumnos/as creen contenido digital original, como un blog, un video o una presentación.

CURSO	OBJETIVOS A TRABAJAR EN LA ETAPA
	Enfatizar la importancia de respetar los derechos de autoría y citar adecuadamente las fuentes de inspiración.
	Fomentar la colaboración entre estudiantes en proyectos digitales conjuntos.
	Enseñar a citar y atribuir el trabajo de los demás adecuadamente en proyectos colectivos.
	Enseñar al alumnado a evaluar y seleccionar dispositivos digitales, como computadoras, tabletas y teléfonos inteligentes, según sus necesidades de aprendizaje y comunicación.
	Fomentar la elección de aplicaciones y herramientas adecuadas para su entorno de aprendizaje digital.
	Guiar al alumnado en la configuración de sus dispositivos y la instalación de aplicaciones educativas y herramientas de productividad.
	Enseñarles a gestionar sus cuentas y configuraciones de privacidad.
	Discutir temas de seguridad en línea, privacidad y ética digital.
	Fomentar el uso responsable de dispositivos y servicios, y el respeto por la propiedad intelectual.
	Enseñar al alumnado los conceptos básicos de seguridad digital, como contraseñas seguras, autenticación de dos factores y protección contra malware.
	Fomentar la importancia de la protección de dispositivos y datos personales.
	Discutir temas relacionados con la privacidad en línea y la importancia de proteger datos personales.
	Fomentar prácticas de privacidad, como la revisión de configuraciones de privacidad en redes sociales y aplicaciones.
	Introducir al alumnado en la importancia de reducir la huella de carbono digital.
	Fomentar prácticas de ahorro energético, como la desconexión de dispositivos cuando no se utilizan.
	Enseñar al alumnado los conceptos básicos de innovación tecnológica y cómo abordar problemas y necesidades con soluciones digitales.
	Fomentar la curiosidad y el pensamiento creativo en relación con la tecnología.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

CURSO	OBJETIVOS A TRABAJAR EN LA ETAPA
	Pedir al alumnado que investiguen y analicen necesidades en su comunidad escolar o local que puedan abordarse con soluciones tecnológicas.
	Fomentar la empatía y la comprensión de los problemas.
	Guiar al alumnado en la creación de diseños y prototipos de soluciones tecnológicas que aborden las necesidades identificadas.
	Enfatizar la importancia de la sostenibilidad y la ética en el diseño.
FP GRADO SUPERIOR	Asignar un proyecto de investigación en el que los alumnos/as deben realizar búsquedas en profundidad sobre un tema específico utilizando fuentes en línea.
	Evaluar la capacidad del alumnado para aplicar criterios de validez, calidad, actualidad y fiabilidad en sus búsquedas.
	Enseñar al alumnado las normas de citación y referencia adecuadas.
	Pedir al alumnado que citen y referencien correctamente las fuentes utilizadas en sus proyectos de investigación.
	Pedir al alumnado que presenten sus hallazgos de manera efectiva, utilizando herramientas de presentación o informes escritos.
	Fomentar la comunicación clara y la atribución adecuada de fuentes.
	Asignar un proyecto de investigación en el que los alumnos/as deben investigar y reelaborar información existente para crear un nuevo recurso digital.
	Enseñar a citar y atribuir adecuadamente en la reelaboración de contenidos.
	Introducir al alumnado en el concepto de licencias de Creative Commons y otros modelos de derechos de autor.
	Pedir al alumnado que elijan y apliquen una licencia adecuada para sus propios trabajos.
	Pedir al alumnado que presenten sus trabajos digitales de manera efectiva, respetando los derechos de autoría y citando adecuadamente las fuentes utilizadas.
	Fomentar la discusión sobre la importancia de la ética y la responsabilidad en la creación de contenidos digitales.
	Fomentar la creación de un entorno personal de aprendizaje digital organizado y eficiente.
	Enseñar al alumnado a gestionar su tiempo y recursos en línea.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

CURSO	OBJETIVOS A TRABAJAR EN LA ETAPA
	Introducir al alumnado en el uso de herramientas de comunicación y colaboración en línea, como plataformas de videoconferencia y aplicaciones de trabajo en equipo.
	Asignar tareas colaborativas que requieran la interacción en línea.
	Fomentar la reflexión sobre el impacto de la tecnología en la sociedad y la importancia de una ciudadanía digital activa y cívica.
	Pedir al alumnado que investiguen y presenten proyectos sobre temas de relevancia digital, como la ciberseguridad o la desinformación.
	Introducir al alumnado en los riesgos en línea, como el ciberacoso, el phishing y la desinformación.
	Enseñar a reconocer señales de riesgo y cómo evitarlos.
	Discutir temas de ética digital, como el respeto por los derechos de autor y la lucha contra la desinformación en línea.
	Fomentar la toma de decisiones éticas y la denuncia de prácticas ilegales.
	Enseñar al alumnado sobre el equilibrio en el uso de la tecnología y la prevención de adicciones.
	Fomentar pautas de uso saludable, como la limitación del tiempo de pantalla y la gestión del estrés digital.
	Asignar un proyecto en el que los alumnos/as deben desarrollar una solución tecnológica, como una aplicación, un sitio web o un dispositivo, para abordar una necesidad específica.
	Fomentar la implementación de soluciones sostenibles y éticas.
	Enseñar al alumnado a probar y evaluar críticamente sus soluciones tecnológicas.
	Fomentar la retroalimentación y la iteración para mejorar la funcionalidad y la eficacia.
	Pedir al alumnado que presenten sus proyectos a sus compañeros y profesores, destacando la innovación, la sostenibilidad y la ética en sus soluciones.
	Fomentar la comunicación efectiva de sus ideas y logros.

- **ESTRUCTURACIÓN Y ACCESO A LOS CONTENIDOS, LOS RECURSOS DIDÁCTICOS DIGITALES Y SERVICIOS PARA EL APRENDIZAJE.**

Todo el profesorado tiene a su disposición la estructura TIC proporcionada por la Consejería de Educación en el acceso privado del portal de educación.

El centro, por su parte, pone a disposición del profesorado la estructura propia creada a partir de los recursos disponibles en la web de educacyl. Esta estructura está detallada en el apartado 3.1 (INTEGRACIÓN DE LAS TIC EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EDUCATIVOS EN EL CENTRO: GESTIÓN, ORGANIZACIÓN, ACCIONES Y EVALUACIÓN: Organización del centro)

En las programaciones didácticas de cada materia-módulo el profesorado especifica el uso de estas herramientas u otras que a nivel complementario puedan utilizar.

- **PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA**

3.5. Contenidos y currículos	
ACCIÓN 1: **CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES**	
Medida	Seguir fomentando la creación de contenidos en aula virtual y Teams por parte del profesorado
Estrategia de desarrollo	Formación al profesorado sobre plataforma MOODLE y Office 365
Responsable	Comisión TIC junto Jefatura de Estudios
Temporalización	Durante el curso

3.6. CONTENIDOS Y COLABORACIÓN, TRABAJO EN RED E INTERACCIÓN SOCIAL

- **DEFINICIÓN DEL CONTEXTO DEL ENTORNO DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA**

Aunque el centro tiene una diversidad importante de estudios que van desde 1º de Eso a FP de Grado Medio y Grado Superior (presencial y online) o Cursos de Especialización, para la difusión de la información, oferta educativa, actividades, y procedimientos de matrícula, el centro procura ser lo más homogéneo posible. Canales de los que dispone el centro para interaccionar y comunicarse con la comunidad educativa:

- Página web
- Facebook
- X
- Instagram.

- De la plataforma EDUCACYL se utiliza fundamentalmente: correo electrónico, One drive, Office 365, Aula Virtual, Microsoft Teams, Stilus Familias y Stilus Comunicaciones
- Dentro de la red interna del centro unidades compartidas de red para el trabajo de oficina y dirección

- **CRITERIOS Y PROTOCOLOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO**

El empleo que se hace de los canales mencionados en el apartado anterior es el siguiente:

- Página web: Es un medio muy importante para transmitir toda la información referente al centro. En ella se muestra:
  - La oferta educativa
  - Los documentos más importantes del centro (PGA, proyecto educativo, reglamento de régimen interior…)
  - Enlaces a otros sitios de interés relacionados con la educación (SEFIE, MOODLE, INCUAL, SEPIE, ayudas al estudio…),
  - Información de todos los procesos que se realizan en el centro con sus plazos, documentos etc... (Procesos de admisión y matrícula presencial, libres, oferta parcial…). También se pueden resolver las reclamaciones de estos procesos a través de formulario web
- Instagram, Facebook y X. Por estos medios se da a conocer todas las actividades que se realizan en el centro. También son una buena herramienta para promocionar el centro

De una forma más interna para la comunicación e interacción de la comunidad educativa:

- Correo electrónico educacyl: Medio fundamental de comunicación con el exterior del centro, de jefatura de estudios con el profesorado, de la oficina del centro, entre profesores y alumnos a nivel informativo y didáctico.
- One drive dentro de la plataforma educacyl: Usado principalmente por profesores y alumnos a nivel didáctico y colaborativo entre ellos. A nivel administrativo del centro se usa en menor medida ya que se trabaja principalmente con unidades de red compartidas.
- Office 365 aportado por la Junta en su portal de educación. Esta versión de Office facilita mucho el trabajo colaborativo y es utilizado por alumnos, profesores y administración
- Aula Virtual (MOODLE): Herramienta de interacción y comunicación entre profesores y alumnos y también de comunicación de Jefatura de Estudios con los profesores. Su estructura ha sido comentada anteriormente. En la modalidad de FP a Distancia es el medio oficial y único de comunicación e

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León

interacción entre profesores y alumnos y es una plataforma distinta (pero también dentro del portal educacyl) a la que el centro ha desarrollado.

- Microsoft TEAMS: Al igual que el Aula Virtual es la otra herramienta fundamental que utilizan los profesores con sus alumnos y el equipo directivo con el profesorado. Hay una estructura de equipos ya creados desde Dirección. Los profesores también crean sus propios equipos para el trabajo con sus alumnos
- Las familias y alumnado utilizan Stilus Familias, para ver sus calificaciones, faltas de asistencia…(Estará disponible en el curso 2023-24 Stilus Comunicaciones)
- A nivel particular y dependiendo de las materias-módulos, algunos profesores utilizan otros softwares de apoyo como Geogebra, Arduino, Audacity, Freecad, Inventor…

- **DIAGNÓSTICO Y VALORACIÓN DE LA ESTRUCTURA, ORGANIZACIÓN Y LOS SERVICIOS DE COLABORACIÓN, INTERACCIÓN Y TRABAJO EN RED DENTRO Y FUERA DEL CENTRO**

Consideramos como satisfactorio el funcionamiento las redes sociales y la página web (más de 70.000 visitas el curso 2022-23). Igualmente, los recursos puestos a disposición por parte de la Junta de Castilla y León a través de la plataforma en educacyl, y la estructura creada por el centro, también se utilizan mucho por parte de la comunidad educativa, y por tanto también los valoramos positivamente

Sin embrago, también hay proyectos que necesitan un mayor empuje como son el Aula ATECA y el Aula EMPRENDIMIENTO

- **PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA**

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social	
ACCIÓN 1: **POTENCIAR EL USO DEL AULA ATECA**	
Medida	Fomentar y dar a conocer al profesorado las posibilidades tecnológicas del aula ATECA
Estrategia de desarrollo	Formación al profesorado sobre nuevas tecnologías como Realidad Aumentada y Virtual, Impresión 3D, paneles interactivos…
Responsable	Comisión TIC junto Jefatura de Estudios
Temporalización	Durante el curso

3.7. INFRAESTRUCTURA

- **DESCRIPCIÓN, CATEGORIZACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE EQUIPAMIENTO Y SOFTWARE.**

En 1.990 el Instituto contaba con dos ordenadores para la realización de tareas administrativas, diez en el aula de Informática (301) (proyecto ATENEA) y unos pocos más dependientes del Departamento de Electrónica con los que se realizaban tareas de formación.

En el año 92 se instala la primera red local que conecta los ordenadores de Administración (por aquel entonces ya eran 4), en el 94 hacen su aparición los primeros ordenadores en algunos Departamentos y se instala el aula de Informática de Sanidad con objeto de dar formación. Los ordenadores de este aula, ya en el año 95, se conectan en red local; posteriormente, en el 96, nos encontramos con otra nueva aula de Informática adscrita al Departamento de Electrónica y hace entrada en la Organización Windows 95.

A partir del año 99 el cambio de ritmo es vertiginoso. Se dota de ordenadores a la sala de profesores, se interconexionan las distintas redes locales existentes, hacen su aparición los servidores en los que se instala lo último en tecnología del software (Windows NT Terminal-Server y Linux 2.2), se contrata con Telefónica una línea RDSI y se conecta por primera vez a Internet (y se hace de forma masiva con momentos en los que estaban conectados más de 25 terminales al mismo tiempo). Se publica la primera Web. Se instalan y conectan a la red más ordenadores en la Biblioteca y en varios Departamentos. El Instituto comienza a trabajar con Sistemas de Telecomunicación y se produce una nueva inyección de personal, material y más terminales en la red. Se contrata con Telefónica el servicio ADSL que proporciona mayor velocidad de acceso a Internet. El viejo cableado de la red que ya no soporta el exceso de tráfico de información que ha de transportar se sustituye por otro más moderno y rápido que cubre la totalidad de las dependencias del Instituto.

Ya en el año 2002 obtenemos nuestro propio dominio ginerdelosrios.org con su host más representativo www.ginerdelosrios.org y su servidor de correo corporativo lo que permite disponer de múltiples cuentas de correo electrónico.

En años subsiguientes se va dotando de ordenadores y proyectores a todas las aulas, dentro de las posibilidades del Instituto. En muchas ocasiones, como en años anteriores, se hace con material de 2ª mano que proviene del Ministerio de Hacienda o de la Universidad, en otras son ordenadores nuevos que nos facilita la Junta (proyecto Red 2.0). Se instalan nuevos ordenadores en la Biblioteca.

En el año 2.007 llegan las pizarras digitales interactivas, comenzamos con dos y en el transcurso de los años se van añadiendo más. Ya en los últimos años, con las

dotaciones de la junta y con medios propios se han ido sustituyendo las pizarras digitales por paneles interactivos conectados también al ordenador del aula.

La distribución de equipos por espacios actual es la siguiente (aquellos equipos con fondo oscuro están obsoletos y están pendientes de poder ser renovados):

AULA-ESPACIO	EQUIPOS	CANTIDAD	PANEL INTERACTIVO	PROYECTOR-PDI
Oficina	INTEL I5 2320 3.3GH con Windows 7 y 4GB RAM	3		
Departamento electrónica	INTEL XEON W3503 2.4GH y 6GB RAM	1		
	INTEL CORE I3-1200 3.3GH y 8GB de RAM	2		
Aula-taller de electrónica 101	INTEL I5 4460 3.2GH con 8GB de RAM	1		PDI GALNEO con proyector OPTOMA
	INTEL PENTIUM 4 2.8GH con 2GB de RAM	10		
Aula-taller de electrónica103	AMD RYZEN 5 3400G 3.7GH con 6GB de RAm	1	Smart board mx SBID-MX075-V4	
	INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM	10		
Aula-taller de electrónica 105	INTEL CORE I5 9400 2.9GH con 8GB de RAM	1		Proyector SONY
Aula automoción 127	INTEL I5 4590 3.3GH con 8GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Aula automoción 127	INTEL I5 4590 3.3GH con 8GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Taller automoción 121			Samrt board mx SBID-MX065V V2	
Espacio 3d y radio (aula 129)	INTEL I5 4460 3.2 GH con 8GB de RAM	1		
Departamento de Automoción	INTEL I5 4590 3.3GH con 8GB de RAM	2		
Departamento de Educación Física	INTEL I5 4440 3.1GH con 8GB de RAM	1		
	INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM	1		
Conserjería	INTEL XEON W3503 2.4GH con 6GB de RAM	1		
Hall del centro	INTEL CELERON G550 2.6GH con 8GB de RAM	1		
	INTEL CORE I3 7100 3.9GH con 4GB de RAM	1		
Aula-taller electrónica 102	INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM	10	Samrt board mx SBID-MX065V V2	
	INTEL I5 6400 2.7GH con 16GB de RAM	1		
Aula-taller electrónica 106	INTEL I5 6400 2.7GH con 8GB de RAM	12		Proyector BENQ
	INTEL I5 9400 2.9GH con 16GB de RAM	1		

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

AULA-ESPACIO	EQUIPOS	CANTIDAD	PANEL INTERACTIVO	PROYECTOR-PDI
Aula-taller electrónica 110	INTEL I5 6400 2.7GH con 8GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Aula-taller automoción 108	INTEL I5 9500 3GH con 8GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Departamento de tecnología	INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM	1		
Aula-taller tecnología 104	INTEL I5 4440 3.1GH con 8GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
	INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM	12		
Aula 216	INTEL I5 9500 3.1GH con 8GB de RAM	1	GALNEO IFP65PLUS 5R 65	
Aula 214 (Aula Emprendimiento)	INTEL I5 9400 2.9GH con 8GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
	PORTATIL HP INTEL CELERON ns100 1.1GH	14		
Aula 212	INTEL I5 10400 2.9GH con 8GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V2	
Aula 210	INTEL PENTIUM IV G5600 3.91GHZ con 4GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Aula 208	INTEL I5 4400 3.1GHZ con 8Gb de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Aula 206	INTEL I5 9400 2.9GH CON 6GB de RAM	1	GALNEO IFP65PLUS 5R 65"	
Aula 204	INTEL I5 9500 3.1GH con 6GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Biblioteca	INTEL CORE 6300 1.86GHZ con 1.5GB de RAM	1		
	INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM	8		
Despacho JE ESO	INTEL I5 3.3 GH con 4GB de RAM	1		
Despacho Dirección	INTEL CORE 2,5GH con 4GB de RAM	1		
Despacho Secretario	AMD six core 3.9GH con 12GB de RAM	1		
Despacho JE	INTEL CORE 2.5GH con 4GB de RAM	1		
Despacho JE FP	INTEL I5 3.3GH con 6GB de RAM	2		
Despacho Orientadores	AMD 3.6GH con 6GB de RAM	1		
	INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM	1		
Sala profesores	AMD six core 3.9GH con 4GB de RAM	1		
	INTEL I5 3.10GH con 6GB de RAM	4		
Aula hipoacúsicos	INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM	2		
Sala visitas	INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM	1		

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

AULA-ESPACIO	EQUIPOS	CANTIDAD	PANEL INTERACTIVO	PROYECTOR-PDI
Sala audiovisuales	INTEL I5 2.7GH con 4GB de RAM	1		Proyector EPSON
Aula 200 (música)	INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM	1		
Aula 201	INTEL I5 9500 3.1GH con 6GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Aula 203	INTEL I5 9500 3.1GH con 6GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Aula 205	INTEL I5 9400 2.9GHZ con 6GH de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Departamento Orientación	INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM	1		
Departamento de Lengua	INTEL I5 4590 3.3GH con 6GB de RAM	6		
Departamento de FOL	INTEL CORE I3 7100 3.9GH con 4GB de RAM	1		
	INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM	1		
Departamento Idiomas	INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM	1		
Departamento Gª e Hª	INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM	2		
Aula 219 (plástica)	INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Aula 217	INTEL I5 9500 3.1GH con 6GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Aula 215	INTEL I5 9400 2.9GHZ con 6GH de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V2	
Aula 213	INTEL I5 9500 3.1GH con 6GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V2	
Aula 211	INTEL PENTIUM IV 3.4GH con 2GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Aula 209	INTEL CORE I3-10100 3.6GH 8GB DE RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Aula 314	INTEL I5 10400 2.9GH con 8GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V2	
Aula 312 (Sanidad)	INTEL I5 4690 3.5GH con 8GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Aula 310 (Informática de sanidad)	AMD SEMPROM 3850 1.3GH con 4GB de RAM	14	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
	INTEL I5 6400 2.7GH con 8GB de RAM	1		
Departamento de Sanidad	INTEL I5 3407S 2.9GH con 8GB de RAM	2		
	INTEL I5 4590 3.3GH con 8GB de RAM	2		
Aula 304	INTEL CORE 2.4GH con 2GH de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Aula 318 (sanidad)	INTEL I5 4590 3.3GH con 8GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Aula 321 (sanidad)	INTEL I5 10400 2.9GH con 8GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

AULA-ESPACIO	EQUIPOS	CANTIDAD	PANEL INTERACTIVO	PROYECTOR-PDI
Aula 301 (Informática)	INTEL CORE I3 10100 3.6GN con 8GB de RAM	14		Proyector HITACHI CP-RX79
	INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM	5		
Aula 303	INTEL CORE I5 9400 2.9GHZ con 6GH de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
	INTEL CORE I5 7600 3.5GH con 8GB de RAM	1		
Aula 307 (Aula ATECA)	INTEL CORE I7 10700F 2.9GH con 16GB de RAM	1	Newline TT-7520ER 75"	
	CONVERTIBLES INTEL I5 1035G4 1.5GH con 16GB de RAM	3		
	TABLETS SAMSUNG TAB A7	30		
Departamento Física	INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM	2		
Departamento Filosofía-Latín	INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM	1		
Departamento Matemáticas	INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM	1		
	INTEL CORE DUO T7250 2GH con 2GB de RAM	1		
Aula 317	INTEL CORE I3 7100 3.9GHZ con 4GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Aula 315	INTEL CORE I5 4400 3.1GHZ con 6GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Aula 313	INTEL CORE I5 9400 2.9GHZ con 6GH de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V2	
Aula 311	INTEL CORE I5 9400 2.9GHZ con 6GH de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Aula 309	INTEL CORE I5 6400 2.7GH co 4GB de RAM	1	Samrt board mx SBID-MX065V V4	
Aula informática móvil	CONVERTIBLES INTEL CELERON N4120 1.1GH con 4GB de RAM	14		
Despachos de dirección	CONVERTIBLE INTEL CELERON N4120 1.1 GH con 8GB de RAM	34		
Despachos de dirección	CONVERTIBLE INTEL CELERON N5100 1.1GH con 8GB de RAM	25		
Despachos de dirección	PORTATIL HP INTEL CELERON ns100 1.1GH	40		

Están pendientes de colocación otros 4 INTEL CORE I3-12100 3.3GH con 8GB de RAM

Todos los equipos trabajan con sistema WINDOWS 7,8,10 u 11 y el paquete de herramientas de Microsoft. A mayores en los ordenadores de las familias de Sanidad o Electrónica existe instalado software específico. Lo mismo ocurre en las aulas con software como Geogebra o digital books.

SITUACIÓN	SOFTWARE	OBSERVACIONES
AULAS AUTOMOCIÓN	ODIS	Diganosis grupo VAG
	ESITRONIC	Diagnosis multimarca
	DIAGBOX	Diagnosis grupo PSA
	PICOESCOPE	Software control osciloscopio
	HANKTECH	Software control osciloscopio
AULA 101	ETS5	Para la programación del sistema domótico KNX
	LOGOSOFT	Para la programación de PLC LOGO
	KNX SIMULATOR	Simulador de la plataforma KNX
	ARDUINO IDE	Entorno de programación de Arduino para trabajar con sus placas
AULA 104-TECNOLOGIA y 301	INKSCAPE	Edición de imágenes
	ARDUINO	Programación
	AUDACITY	Grabación y edición no lineal de audio
	QCADMAN	Diseño asistido. Dibujo técnico
	BLENDER	Diseño asistido 3D
	GIMP	Edición de imágenes
	CURA	Laminador impresión 3D
	SKETCH UP	Diseño asistido 3D
	KDENLIVE	Edición de video
	FLUIDSIM	Simulador de circuitos neumáticos e hidráulicos
	CROCODILE	Simulador de circuitos eléctricos/electrónicos
AULA 106	AUDACITY	Grabación y edición no lineal de audio
	KDENLIVE	Edición y postproducción de vídeo no lineal
	ADOBE PREMIERE	Edición y postproducción de vídeo no lineal profesional
AULA 201, 214, 311, 313	ACTIVE INSPIRE	Actividades interactivas creadas por las profesoras utilizadas para reforzar contenidos
AULA 310 y 303	NIXFARMA	Programa de gestión de una Oficina de Farmacia
AULAS 215, 315	GEOGEBRA	Programa de cálculo matemático
AULAS 310 y 307	3D ORGANON VR ANATOMY	Aplicación de oculus de anatomía
	HUMAN ANATOMY VR	Aplicación de oculus de anatomía
	AWAKE HEART	Aplicación de oculus de anatomía cardiaca
	EMBERSANATOMY	Aplicación de oculus de anatomía
	MEDICALHOLODECK DISSECTION MASTER XR	Aplicación de oculus de anatomía, disecciones e imagen para el diagnóstico.
	MRI MASTER	Aplicación android y apple de resonancia magnética, anatomía seccional, secuencias, protocolos, etc.
	IMAGING ANATOMY	Es un Pacs de anatomía seccional con estudios de anatomía seccional en varios planos y con distintas técnicas

Otro HARDWARE del centro importante:

SITUACIÓN	DESCRIPCIÓN	UNIDADES
Aula 104 de Tecnología	Impresora 3D de TECNOFACTORUM	1
Espacio 3d y radio (aula 129)	Impresora 3D de TECNOFACTORUM	2
	Impresora 3D PRUSA I3	1
	IMPRESORA 3D 10x VELOCIDAD: ADVENTURER 5M	1

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

	PRO	
Jefatura de Estudias	Impresora 3D ENDER	1
Aula 307 ATECA	Impresora 3D LION2	1
	Gafas RV OCULUS QUEST 2	4
	Cámara seguimiento AVER	1
	Escaner 3D REVOPOINT	1

- **DEFINICIÓN, CLASIFICACIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE REDES Y SERVICIOS DE AULA, DE CENTRO Y GLOBALES–INSTITUCIONALES.**

El centro dispone de los siguientes servicios de fibra óptica fuera de escuelas conectadas:

- Fibra Óptica con IP fija para el servicio de la web del centro y la conexión a internet de todo el centro. Esta red está protegida por un FORTICLIENT. FortiClient es un Fabric Agent de Fortinet diseñado para ofrecer protección, cumplimiento y acceso seguro. El mantenimiento y control del mismo lo lleva la empresa ACTIVE. A partir del FORTICLIENT tenemos protegida nuestra web que se encuentra alojada en un servidor del centro junto con las unidades de red compartidas ya mencionadas anteriormente. A partir de ahí tenemos tres redes independientes para el acceso a internet desde distintas dependencias:
    - RED 10: Trabajo de administración y despachos de dirección. Esta red está comunicada también con el servidor y el router de la Junta donde están alojados los programas de la misma. Todos los ordenadores de esta red trabajan con IP fija
    - RED 15: Fundamentalmente para el trabajo de los departamentos
    - RED 20: Para el trabajo en las aulas
- Fibra Óptica que utilizan los alumnos de electrónica para sus prácticas

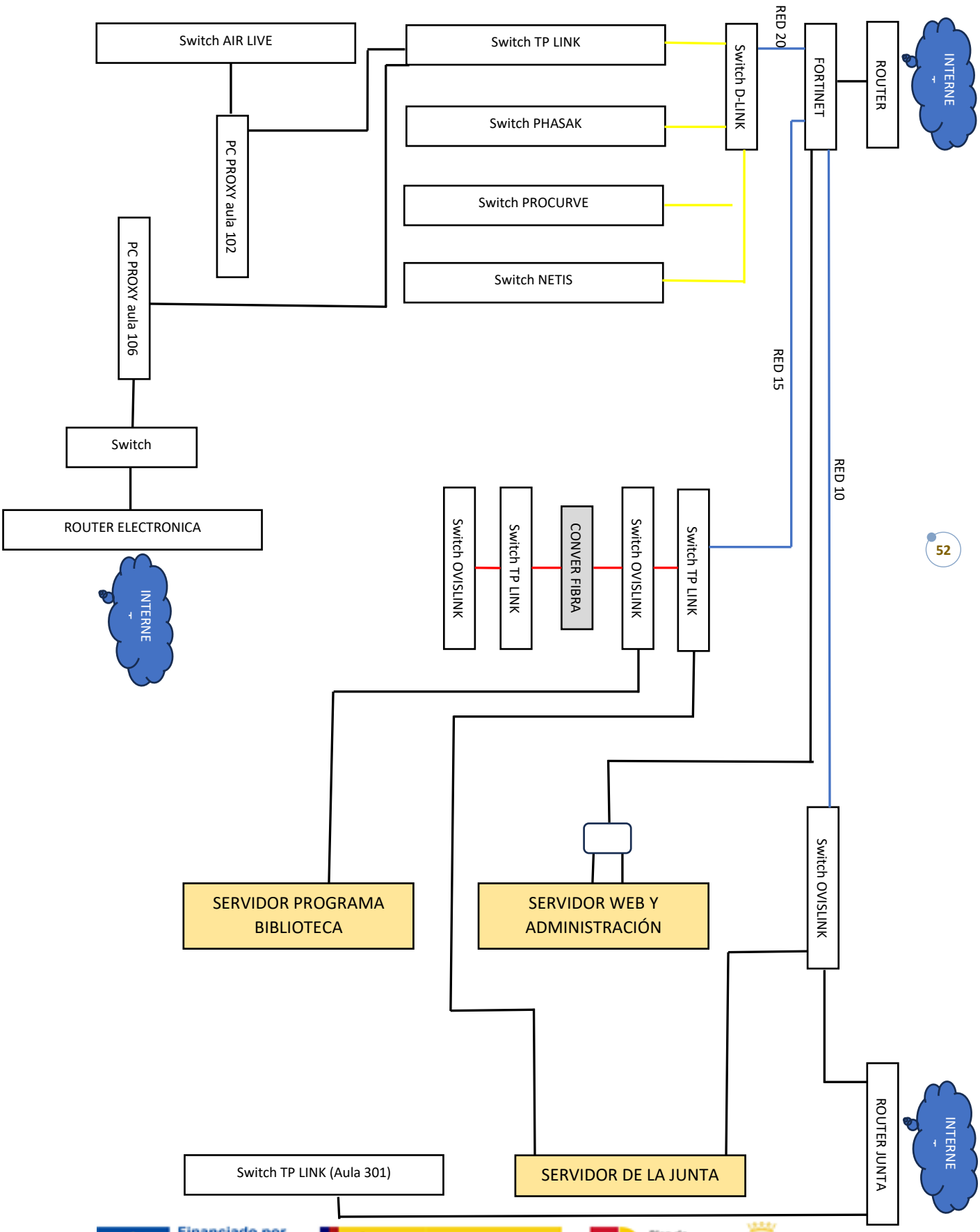
Además disponemos de:

- Fibra óptica de la junta junto con su servidor que da también servicio a una de las aulas de informática
- Fibra óptica de escuelas conectadas que está dando acceso a red WIFI en todo el centro

- **ORGANIZACIÓN TECNOLÓGICA DE REDES Y SERVICIOS.**

En la figura siguiente se muestra un resumen de la estructura de red y servicios del centro. (No incluye escuelas conectadas ya que sólo está dando acceso WIFI):

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación


INTERNET
ROUTER
FORTINET
RED 20
Switch D-LINK
Switch TP LINK
Switch PHASAK
Switch PROCURVE
Switch NETIS
Switch AIR LIVE
PC PROXY aula 102
PC PROXY aula 106
Switch
ROUTER ELECTRONICA
INTERNET
RED 15
RED 10
Switch TP LINK
Switch OVISLINK
CONVER FIBRA
Switch TP LINK
Switch OVISLINK
SERVIDOR PROGRAMA BIBLIOTECA
SERVIDOR WEB Y ADMINISTRACIÓN
Switch OVISLINK
ROUTER JUNTA
INTERNET
Switch TP LINK (Aula 301)
SERVIDOR DE LA JUNTA

Complementando el esquema anterior donde no se detallan puertas de enlace y algunas direcciones IP por seguridad, también está detallado en una Excel la siguiente información de la estructura informática (no se adjunta por seguridad):

- Número cajetín: Número de la caja de red donde se da servicio al aula o dependencia
- Ubicación: Ubicación de la caja de red anterior
- Patch panel: Número del patch panel al que está conectado el cajetín indicado anteriormente
- Switch: Switch al que está conectado el patch panel
- Número puerto switch: Número del puerto al que está conectado
- Color del cable: cada red está identificada con un color. Aquí se indica el color de ese cable
- IP: Si el puesto en cuestión está unido a un ordenador o impresora con una IP fija, aquí se indica el valor de esa IP
- IP Máquina virtual: Algunos ordenadores (de la red 10) tienen instalada un máquina virtual, en este apartado se indica la IP de la máquina virtual
- IP junta: Los ordenadores de la red 10 de dirección y oficina tienen acceso a la red del centro y de la junta con lo que a mayores tiene una IP fija para acceder al servidor de la junta
- IP junta máquina virtual: Si además tienen máquina virtual tienen otra IP fija asociada a esta máquina virtual

- **PLANIFICACIÓN DE EQUIPAMIENTO, ORGANIZACIÓN, MANTENIMIENTO Y GESTIÓN DE EQUIPOS Y SERVICIOS**

Las necesidades de equipamiento, ya sean de renovación o de nueva incorporación se comunican al Secretario del centro. A través del presupuesto del centro o de las peticiones solicitadas en STILUS en la aplicación “Equipamiento TIC”, se intentan conseguir. También una vez durante el curso, aprovechando las reuniones de Dirección, junto con el responsable TIC se analizan las necesidades TIC del centro

En los casos en los que llega nuevo equipamiento TIC (fundamentalmente ordenadores) que se utiliza para renovación, se reciclan los equipos retirados ofreciéndolos a los diferentes departamentos, o se entregan a la familia de Electrónica para sus prácticas. Los equipos obsoletos que ya no utiliza tampoco la familia de Electrónica so retirados por la empresa de reciclaje INDURAES

Cuando se detecta una incidencia se comunica al Secretario del centro. Normalmente se soluciona lo antes posible con los propios medios del centro si es una incidencia relacionada con el software. Si la incidencia está relacionada con hardware, se traslada a la empresa de mantenimiento ACTIVE. El 80% de las incidencias están relacionadas con software y se solucionan con personal del centro.

El aula ATECA que en un principio estaba asociada a la familia de Sanidad, se pretende está abierta a las demás familias profesionales, siendo Jefatura de Estudios el encargado de dicha organización.

- **ACTUACIONES PARA PALIAR LA BRECHA DIGITAL**

Desde hace dos cursos se ha dotado una partida de 20 ordenadores CONVERTIBLE INTEL CELERON N4120 1.1 GH con 8GB de RAM que se prestan a los alumnos con necesidades justificadas. El control se lleva mediante la aplicación de la Junta en STILUS Educa en Digital.

También existen otras partidas importantes de ordenadores convertibles o portátiles (ya mencionadas anteriormente) a disposición de los profesores para el uso en clase con los alumnos

- **VALORACIÓN Y DIAGNÓSTICO DE ESTRUCTURA, FUNCIONAMIENTO Y SU USO EDUCATIVO**

El trato de las incidencias informáticas tiene un buen funcionamiento pero depende muchas veces de la presencia del Secretario en el centro.

Se detecta también que no se lleva un registro exhaustivo de las incidencias que se van produciendo en el centro. Simplemente se notifican y se les da solución, pero no quedan reflejadas. Es por ello que se pretende llevar un control de las incidencias mediante el uso de formularios

En las memorias de fin de curso de los departamentos se hace una evaluación por parte de los mismos del funcionamiento de la estructura TIC del centro indicando que aspectos consideran mejorables

- **PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA**

3.7. Infraestructura	
ACCIÓN 1: **UTILIZAR FORMS PARA NOTIFICAR LAS INCIDENCIAS**	
Medida	Digitalizar la comunicación de incidencias TIC
Estrategia de desarrollo	Realizar un formulario accesible al claustro para notificar las incidencias que se produzcan
Responsable	Comisión TIC junto Jefatura de Estudios
Temporalización	Durante el curso

3.8. SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL

- **ESTRUCTURA ORGANIZATIVA DE SEGURIDAD DE SERVICIOS, REDES Y EQUIPOS. ESTRATEGIAS Y RESPONSABILIDADES.**

Como se ha comentado anteriormente a través de nuestro equipo de protección FORTICLIENT se crean tres redes totalmente independientes entre sí:

- RED 1: Trabajo de administración y despachos de dirección. Esta red está comunicada también con el servidor y el router de la Junta donde están alojados los programas de la misma. Todos los ordenadores de esta red trabajan con IP fija
- RED 2: Fundamentalmente para el trabajo de los departamentos
- RED 3: Para el trabajo en las aulas

El mantenimiento y control del mismo lo lleva la empresa ACTIVE. Se realiza copia de seguridad del servidor del centro todos los días y a mayores se tiene otro servidor-repuesto que es clon del principal. De modo que, si se avería el servidor principal, se sustituye directamente por el segundo. De este modo los problemas de hardware en el servidor del centro se solucionan con el servidor clon y los de software con las copias de seguridad.

Con respecto a las redes instaladas por la Junta:

- Fibra óptica de la Junta junto con su servidor que da también servicio a una de las aulas de informática
- Fibra óptica de escuelas conectadas que está dando acceso a red WIFI en todo el centro

El sistema de protección es el propio que proporciona la junta con sus filtros que limitan el acceso a ciertos contenidos.

Dentro de la estructura propia del centro los responsables del mantenimiento son el Secretario y el Coordinador TIC

- **CRITERIOS DE ALMACENAMIENTO Y CUSTODIA DE DATOS ACADÉMICOS, DIDÁCTICOS Y DOCUMENTALES.**

DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA: A fecha actual la documentación académica se encuentra localizada en tres soportes diferentes:

- **Plataforma STILUS ENSEÑA** de la junta. Desde hace varios cursos se está utilizando las diferentes aplicaciones que ofrece la junta en su plataforma STILUS. Así tenemos aplicaciones como la ficha centralizada del alumno,

matrículas, grupos o planes de estudio. Los sistemas de protección para el acceso y trabajo en las aplicaciones mencionadas se realizan a través de las credenciales de los usuarios (dirección y administración del centro) que previamente la directora del centro ha autorizado en la gestión de accesos de STILUS. Las contraseñas de acceso lógicamente siguen los protocolos marcados por la Junta en su portal de educacyl para el acceso a su zona privada.

- **IES 2000:** Este programa está siendo reemplazado progresivamente por las nuevas funcionalidades incorporadas en la plataforma STILUS ENSEÑA y suponemos que en los próximos cursos terminará desapareciendo. Mientras sigan coexistiendo las dos formas de gestión, desde el centro se trabaja continuamente para que los datos recogidos en las dos sean los mismos. Este programa se encuentra almacenado en un servidor proporcionado y gestionado por JCyL y las credenciales para el acceso las tiene el jefe de estudios del centro. Dos veces a la semana se hace copia de seguridad a nivel local (en el centro) además de las copias que hace la Dirección Provincial

DOCUMENTACIÓN DIDÁCTICA: La documentación didáctica se encuentra ubicada en los servidores de la plataforma EDUCACYL que suministra la Consejería de Educación. Sus técnicos son los encargados del mantenimiento y custodia además de suministrar las claves y contraseñas de acceso tanto a profesorado como alumnado.

DOCUMENTACIÓN DOCUMENTAL: A través de nuestro servidor, los documentos de gestión diaria del centro se comparten entre los ordenadores de los despachos de dirección y la oficina del centro, en cuatro espacios comunes a todos ellos. De este modo es mucha más rápido y efectivo el trabajo colaborativo entre oficina y despachos. Esta red está protegida del exterior por un FORTICLIENT, como ya se mencionó anteriormente. El acceso al servidor del centro sólo está permitido por contraseña custodiada por el secretario del centro. Los ordenadores de los despachos de dirección y oficina están protegidos también por la contraseña personal de cada usuario.

- **ACTUACIONES DE FORMACIÓN Y CONCIENCIACIÓN.**

Como parte de los diferentes módulos que se cursan en FP y las materias de ESO Y Bachillerato, de forma transversal, se realizan indicaciones sobre la importancia de:

- Cerrar sesiones en lo equipos del aula
- Cambio regular de contraseñas
- Atención al phishing

También dentro del plan director, coordinado por la Subdelegación del Gobierno, todos los cursos se realizan actividades de formación por parte de la Policía Nacional, para el alumnado de la ESO. En estas actividades se tratan temas como:

- Seguridad en las redes sociales
- Ciberacoso
- Seguridad digital
- Compra segura en internet

También se realiza el mismo tipo de formación en colaboración con el Ayuntamiento de León y la Policía Local

- **CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE SEGURIDAD DE DATOS, REDES Y SERVICIOS Y SU ADECUACIÓN A LA NORMATIVA DE PROTECCIÓN DE DATOS Y SEGURIDAD**

En cuanto a la estructura de datos propia del centro, a través de los informes generados por el dispositivo de seguridad FORTICLIENT se detecta y evalúa las amenazas exteriores recibidas a nuestro sistema

La estructura de datos gestionada por la Consejería de Educación tiene sus propios mecanismos de evaluación y protección que no gestiona el centro

Además, y teniendo en cuenta la normativa de protección de datos de carácter personal y especialmente Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, en los impresos de matrícula, ya sean on-line o en papel, el alumnado deberá dar su autorización/prohibición para el uso/publicación de sus datos por parte del Centro. En el caso de alumnado menor de edad serán sus representantes legales los que den su autorización/prohibición para el uso/publicación de sus datos por parte del Centro

Se tiene a disposición de todo el profesorado las publicaciones de la Agencia de Protección de Datos aplicadas al sector educativo

- **PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA.**

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 1: **CAMBIO ANUAL DE CONTRASEÑAS**	
Medida	Cambio con cada curso de las contraseñas en equipos compartidos y wifis del centro
Estrategia de desarrollo	Proceder al cambio en el primer trimestre

Responsable	Comisión TIC junto con el Secretario
Temporalización	Al inicio de curso

3.8. Seguridad y confianza digital	
ACCIÓN 2: **COLABORAR EN LA FORMACIÓN CON EL INCIBE**	
Medida	Aumentar la colaboración con el INCIBE para que el alumnado reciba formación proporcionada por el mismo
Estrategia de desarrollo	Concertar sesiones de formación o charlas con el INCIBE
Responsable	Comisión TIC junto con Jefatura de Estudios
Temporalización	A lo largo del curso

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

4. EVALUACIÓN

4.1. SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO

- **VALORAR LOS INSTRUMENTOS Y HERRAMIENTAS UTILIZADAS PARA EL SEGUIMIENTO Y DIAGNÓSTICO DEL PLAN, ASÍ COMO EL GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS E INDICADORES DE EVALUACIÓN**

Para hacer una evaluación del plan, debemos fijarnos en dos aspectos:

- Elementos fundamentales del plan:
  - Trabajo docente (Uso de las plataformas, Teams, aula virtual-moodle, uso de las instalaciones TIC del centro, paneles interactivos, aulas de informática, Uso de las TIC en las evaluaciones…)
  - Trabajo administrativo (Uso de la web, aplicaciones STILUS, IES 2000, GECE….
  - Uso de las redes sociales y web del centro
  - Mantenimiento y mejora de las instalaciones TIC
- Evolución de dichos elementos a lo largo de la duración del plan

Valoramos como instrumentos más adecuados para hacer el seguimiento y diagnóstico de los puntos indicados anteriormente:

- Formularios y cuestionarios
- Actas de reuniones
- Memorias
- Observaciones directas

- **HERRAMIENTAS PARA LA EVALUACIÓN DEL PLAN**

Se utilizarán las siguientes herramientas:

- Memorias y seguimientos individuales y de departamento que se realizan trimestralmente y a final de curso
- Formularios diseñados por el centro (Forms de microsoft-google) y herramientas como selfie for school
- Reuniones de evaluación, CCP y claustro (se evidenciará a través de las actas)

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

- Observación directa con lista de cotejo (en uso y mantenimiento y mejora de equipos)

- **GRADO DE CONSECUCIÓN DE LOS OBJETIVOS PROPUESTOS EN CADA UNA DE SUS DIMENSIONES (EDUCATIVA, ORGANIZATIVA Y TECNOLÓGICA).**

OBJETIVOS DIMENSIÓN EDUCATIVA	CONSEGUIDO/ NO CONSEGUIDO
Generar interés no sólo en el uso del ordenador y panel interactivo en el trabajo colaborativo en el aula, sino además, el uso de otros recursos disponibles en el centro como la realidad virtual/aumentada y la impresión 3D	
Impulsar la Innovación Pedagógica en todos los niveles educativos profundizando en el conocimiento y la utilización adecuada de las nuevas tecnologías como elemento de motivación en el aula	
Fomentar el uso habitual de la plataforma MOODLE del centro y las herramientas que nos ofrece OFFICE 365 y que están al alcance de toda la comunidad educativa (especialmente la estructura ya creada por el centro en la plataforma TEAMS). Fomentar también la creación de repositorios y porfolios didácticos	
Trabajar y fomentar el trabajo seguro y responsable con las tecnologías TIC	
OBJETIVOS DIMENSIÓN ORGANIZATIVA	**CONSEGUIDO/ NO CONSEGUIDO**
Dar a conocer a toda la comunidad educativa el Plan TIC a través de la web y de los documentos oficiales del centro	
Concienciar a los profesores, en el uso de las nuevas tecnologías como herramientas educativas imprescindibles	
Potenciar la utilización de los medios digitales como canal comunicativo entre profesores y alumnos	
Realizar acciones de formación del profesorado en relación con las TIC	
Conocer, participar e impulsar experiencias realizadas en otros centros en las que se utilicen las nuevas tecnologías	
Proporcionar el apoyo necesario en el mínimo tiempo posible a cualquier incidencia que se produzca en los equipos TIC del Centro	

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Impulsar el uso de las TIC en los procedimientos administrativos del centro con el ciudadano (admisiones, matriculaciones)	
OBJETIVOS DIMENSIÓN TECNOLÓGICA	**CONSEGUIDO/ NO CONSEGUIDO**
Dar a conocer y mejorar la infraestructura del centro para favorecer la adquisición de la competencia digital de la comunidad educativa	
Actualizar y adquirir equipamiento TIC, de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro	
Conseguir la máxima eficiencia y disponibilidad de los medios de los que disponemos, así como su conservación adecuada	
Actualizar y ampliar los espacios polivalentes del centro (tales como aula ATECA, aula emprendimiento, espacio TIC biblioteca, aula informática móvil……)	

- **INDICADORES DE LOGRO DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA**

En la siguiente tabla se presentan las propuestas de mejora del plan junto con las herramientas utilizadas para valorar su consecución

PROPUESTAS DE MEJORA	INDICADORES
MEJORA DE LA BOLSA DE TRABAJO	Informe del Departamento de FOL
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS	Observación directa
FORMACIÓN EN PANELES INTERACTIVOS PARA EL PROFESORADO	Mediante formulario dirigido al profesorado
DIGITALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS QUE AÚN SE REALIZAN EN PAPEL	Observación directa
DIGITALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS	Observación directa y seguimiento de departamentos
DETECCIÓN DEL NIVEL DE ACREDITACIÓN TIC DEL PROFESORADO	Mediante formulario dirigido al profesorado
GRADO DE SATISFACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE FCT	Mediante formulario dirigido al alumnado
CREACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES	Observación directa y formulario dirigido al profesorado

POTENCIAR EL USO DEL AULA ATECA	Registro de uso del aula ATECA mediante formulario
UTILIZAR FORMS PARA NOTIFICAR LAS INCIDENCIAS	Observación directa
CAMBIO ANUAL DE CONTRASEÑAS	Mediante formulario dirigido al profesorado
COLABORAR EN LA FORMACIÓN CON EL INCIBE	Observación directa y seguimiento de departamentos

4.2. EVALUACIÓN DEL PLAN

- **GRADO DE SATISFACIÓN DEL DESARROLLO DEL PLAN**

Estamos satisfechos con el proceso de elaboración del plan. Nuestro centro tiene más de 1.000 alumnos en el que se acumulan todos los niveles educativos a partir de la Secundaria: E.S.O., Bachillerato, F.P. Básica, F.P. presencial de Grado Medio y Superior, F.P. de grado medio a Distancia y F.P. de grado superior en su modalidad Libre. Adaptar a las TIC las tareas de gestión y administración, así como las de docencia, es un proceso laborioso y complejo que creemos llevar por buen camino y en el que todavía esperamos alcanzar mejoras.

Es difícil aún evidenciar la opinión de la comunidad educativa, puesto que es el primer año de este plan. Sí podemos decir que la presentación del plan a la comunidad educativa a través de la web del centro y órganos como el Claustro y CCP ha tenido una respuesta muy positiva.

Esperamos conseguir aún mejoras puntuales y una mejor adaptación al trabajo a través de las TIC.

- **VALORACIÓN DE LA DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN REALIZADA.**

Se valorará en los próximos cursos la difusión y dinamización del plan y la medida en que se ha alcanzado. Se realizará a través de las memorias de los departamentos de final de curso y mediante preguntas en los cuestionarios que se realicen y que estén relacionados con la eficacia en la difusión que se ha alcanzado del plan TIC.

- **ANÁLISIS EN FUNCIÓN DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS Y LA TEMPORALIZACIÓN DISEÑADA.**

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

La comisión TIC formada por el responsable ComDigEdu y el equipo directivo, realizará un informe anual, con las conclusiones a las que se llega, analizando todos los datos obtenidos en los pasos (de seguimiento y diagnóstico) anteriores.

4.3. PROPUESTAS DE MEJORA Y PROCESOS DE ACTUALIZACIÓN

- **PRIORIZACIÓN DE LAS PROPUESTAS DE MEJORA A DESARROLLAR**

De las propuestas de mejora planteadas en este plan TIC, consideramos más relevantes en cuanto a la urgencia de su implantación las siguientes:

PRIORIDAD 1: DIGITALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS QUE AÚN SE REALIZAN EN PAPEL	
Medida	Digitalización completa de procesos como la gestión de permisos y faltas del profesorado
Estrategia de desarrollo	Desaparición de impresos en papel de manera paulatina
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Curso 23/24 y 24/25

PRIORIDAD 2: DIGITALIZACIÓN DE LA GESTIÓN DE ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS	
Medida	Digitalización de los procedimientos de comunicación de las actividades extraescolares y complementarias con la Jefatura de Estudios y la Oficina del Centro.
Estrategia de desarrollo	Desaparición de impresos en papel de manera paulatina
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Curso 23/24 y 24/25

PRIORIDAD 3: GRADO DE SATISFACIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL MÓDULO DE FCT	
Medida	Conocer la satisfacción del alumnado que ha realizado el módulo de FCT en las empresas de acogida. Conocer también el grado de satisfacción de las empresas
Estrategia de desarrollo	Formulario de detección (FORMS)
Responsable	Comisión TIC junto Jefatura de Estudios
Temporalización	Al final de cada curso a partir del 2023-24

PRIORIDAD 4: FORMACIÓN EN PANELES INTERACTIVOS PARA EL PROFESORADO	
Medida	Realización de una formación específica en el uso de los paneles interactivos recibidos como dotación por parte de la Consejería

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación

Estrategia de desarrollo	La formación sería impartida por un grupo de profesores del claustro, con formación previa, para transmitirla al resto de profesorado a lo largo de varias sesiones
Responsable	Comisión TIC
Temporalización	Primer trimestre de cada curso

PRIORIDAD 5: MEJORA DE LA BOLSA DE TRABAJO	
Medida	Actualización de la situación del alumnado incluido en la bolsa de empleo
Estrategia de desarrollo	Creación de formularios accesibles al alumnado titulado en cursos anteriores para la actualización de su situación (a través de la web o enlaces a OneDrive)
Responsable	Dpto FOL y Jefatura de Estudios
Temporalización	Todo el curso

PRIORIDAD 6: POTENCIAR EL USO DEL AULA ATECA	
Medida	Fomentar y dar a conocer al profesorado las posibilidades tecnológicas del aula ATECA
Estrategia de desarrollo	Formación al profesorado sobre nuevas tecnologías como Realidad Aumentada y Virtual, Impresión 3D, paneles interactivos…
Responsable	Comisión TIC junto Jefatura de Estudios
Temporalización	Durante el curso

PRIORIDAD 7: COLABORAR EN LA FORMACIÓN CON EL INCIBE	
Medida	Aumentar la colaboración con el INCIBE para que el alumnado reciba formación proporcionada por el mismo
Estrategia de desarrollo	Concertar sesiones de formación o charlas con el INCIBE
Responsable	Comisión TIC junto con Jefatura de Estudios
Temporalización	A lo largo del curso

- **PROCESOS DE REVISIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL PLAN**

Cada curso, a lo largo del tercer trimestre, se llevará a cabo una revisión del plan por parte de la Comisión TIC y el equipo directivo. Se trasladará a la CCP las conclusiones de la revisión del mismo y las posibles propuestas de mejora. En Claustro la Dirección del centro informará sobre la consecución de las propuestas de mejora del plan y la evolución del mismo.

Financiado por la Unión Europea NextGenerationEU
Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia
Junta de Castilla y León Consejería de Educación